

Igénylőlap
közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtásához

Igénylő adatai:

Az igénylő neve (természetes személy neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

Amennyiben képviselő jár el, neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése)*:

Elérhetőség, amelyen keresztül az adatigénylés teljesíthető:

Az igényelt közérdekű adat(ok) meghatározása:

Másolat készítése

Az adatokról másolat készítését **igénylem/nem igénylem****.

Az elkészített másolatokat**:

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kívánom átvenni
- elektronikus formában kérem kiküldeni

* A képviseleti jogosultságot igazoló okiratot az igénylőlaphoz mellékelni kell.

**A megfelelő részt kérjük aláhúzni.

Veszprém, 20...,

.....

aláírás

**A Társasággal munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó személyre
(ideértve a pályázati eljárásban részt vevő személyeket is)
vonatkozó adatkezelés**

Érintettek köre	Jogviszonyt létesíteni kívánók, pályázati eljárásban résztvevők (továbbiakban együtt: Jelentkező)
Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont
Adatkezelés célja	Új munkavállaló felvétele, pályázati eljárás lefolytatása az érintett hozzájárulása alapján
Személyes adatok köre	A Jelentkező által az önéletrajzában megadott személyes adatok, pl.: <ul style="list-style-type: none"> • név • születési dátum • lakcím • elérhetőség • képzési adatok • karrier adatok • fénykép • hobbi
Adatfeldolgozó	MACROTEL Telefontechnikai Kft. Székhelye: 8200 Veszprém, Gerenda utca 4-6. Céggjegyzék száma: 19-09-506709 Adatfeldolgozás célja: informatikai üzemeltetés
Adatkezelési határidő	A Pályázati eljárás lezárásáig, illetve a Jelentkező felvétele esetén a 3. melléklet szerint.

**Munkavállalói tájékoztató
a személyes adatok kezelésével kapcsolatban**

Érintettek köre	Munkavállalók
Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont
Adatkezelés célja	Munkaszerződés teljesítése, valamint a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése
Személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • név, • születési név, • születési hely, • születési idő, • állampolgárság, • anyja neve, • állandó lakcím, • ideiglenes lakcím, • levelezési cím, • telefonszám, • TAJ szám, • adóazonosító jel, • nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), • folyószámlaszám, • iskolai végzettség, szakképesítés, • beszélt nyelvek és a nyelvtudás szintje • a munkavállaló egészségügyi alkalmasságával, továbbá az egészségi állapotával kapcsolatos valamennyi olyan adat, melyet a munkáltató jogszabály előírása alapján kezelni jogosult, vagy köteles • a jogviszonnyal kapcsolatosan keletkezett adatok • nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról • eltartottakkal vagy más kedvezményezettel kapcsolatos információ <ul style="list-style-type: none"> - hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság, családi adókedvezmény céljából) - nyilatkozat gyed, gyed, gyes, gyet, öregségi- szolgálati-korengedményes /korkedvezményes rokkantsági nyugdíj igénybeviteléről

<p>Adatfeldolgozók</p>	<p>"VKSZ" Veszprémi Közüzem Szolgáltató Zrt. Székhelye: 8200 Veszprém, Házgyári út 1. Cégjegyzék száma: 19-10-500243 Adatfeldolgozás célja: könyvelés és bérszámfejtés</p> <p>SIGNATOR AUDIT Könyvvizsgáló Kft. Székhelye: 8200 Veszprém, Radnóti tér 2. 1. em. 102. Cégjegyzék száma: 19-09-500315 Adatfeldolgozás célja: könyvvizsgálat</p> <p>MACROTEL Telefontechnikai Kft. Székhelye: 8200 Veszprém, Gerenda utca 4-6. Cégjegyzék száma: 19-09-506709 Adatfeldolgozás célja: informatikai üzemeltetés</p>
<p>Adatkezelési határidő</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a alapján a munkavállaló, volt munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati idővel vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresettel, jövedelemmel kapcsolatos adatokat a munkavállalóra, volt munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig • egyéb esetben a szükséges ideig, de legkésőbb a munkaviszony megszűnéséig

A Társaság munkavállalóinak adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez és fenntartásához szükségesek.

A Társaság a Munkavállaló hozzájárulása alapján a fentiekben túl egyéb adatot is nyilvántarthat. Ebben az esetben a hozzájárulás beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

A Társaság a személyes okmányokról fénymásolatot kizárólag jogszabály által előírt esetekben készít.