

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 036805
Intézmény neve: Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda
Székhely címe: 8200 Veszprém, Csillag utca 24.
Székhelyének megyéje: Veszprém
Intézményvezető neve: Takácsné Kovács Éva
Telefonszáma: 88/420480
E-mail címe: csillag.ovoda.vp@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 03.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó címe: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
Fenntartó típusa: megyei jogú városi önkormányzat
Képviselő neve: Porga Gyula
Telefonszáma: 88/549-101
E-mail címe: porga.gyula@gov.veszprem.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda (8200 Veszprém, Csillag utca 24.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda - Cholnoky Jen Lakótelepi Tagóvodája (8200 Veszprém, Lóczy Lajos utca 26.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	301	142	8	0	32	32	0	0	16	16,00	30	30
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	301	142	8	0	32	32	0	0	16	16,00	30	30
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakfelügyelti, utazó pedagógus, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidős	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
ebb 1 n	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
Részmunkaidős																0			
ebb 1 n																0			
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebb 1 n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	0	1	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	1	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	20	20	4	4	24	24	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	16	16	0	0	16	16	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	4	4	7	7	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036805>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036805&th=001>

002 - Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda - Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036805&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

ÓVODAI BEÍRATÁS

1.A beíratás helye: Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda, 8200 Veszprém, Csillag u. 24.

Cholnoky Jen Lakótelepi Tagóvoda, 8200 Veszprém, Lóczy Lajos utca 26.

2.Az óvoda felvételi körzete: Veszprém Megyei Jogú Város honlapján és a VMJV Polgármesteri Hivatal Közjóléti Irodáján megtekinthet .

3.Felvehet gyermekek: Els sorban a körzetben lakóhellyel rendelkező gyermekek, valamint a körzetben dolgozó szül k gyermekei kerülnek felvételre. Szabad kapacitás esetén más körzetb l is vehet fel gyermek.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszer en az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelez felvételt biztosító óvoda).

Életvitelszer ott lakásnak min sül, ha a gyermek a kötelez felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás els határnapját megelőz három hónapnál régebb óta szerepel.

Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szerepl lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszer en lakik, úgy az óvodavezet jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szül jét, hogy az életvitelszer körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételét l számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes véd n t l származó, a véd n i ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

4.A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, (születési anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány)
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártya,
- a szül (törvényes képvisel) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

5.Az értesítést a felvételi eljárás eredményér l az óvodavezet a beíratást követ 30 napon belül írásban megküldi a szül nek, illetve a törvényes képvisel nek.

6.A szül a döntés kézhezvételét l számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Veszprém Megyei Jogú Város jegyz jéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezet jénél kell benyújtani. A jegyz a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A beiratkozásra meghatározott id :

A beiratkozásra meghatározott id pontot a fenntartó önkormányzat jelöli ki a törvényi el írásoknak megfelelő en, minden év április 20 és május 20 között.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata által engedélyezett csoportok száma: 16

- Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda : 8 csoport
- Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Cholnoky Jen Lakótelepi Tagóvoda: 8 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A gyermekek védelmér l és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A.§ (3) bekezdés a) pontjának aa) és ab) alpontja írja el , hogy a települési önkormányzatnak az általa fenntartott óvodában, a

gyermek számára gyermekétkeztetést kell biztosítani.

A Gyvt. 21/A.§ (1) bekezdés b) pontja alapján, ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a gyermekek számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg étkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézést kell biztosítani.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Közgyűlése 2016. június 29-én megalkotta a 32/2016. (VI.29.) önkormányzati rendeletét a köznevelési intézményekben alkalmazandó gyermekétkeztetési térítési díjról és az óvodákban a nemzeti közneveléssel szülő törvényben meghatározott nem magyar állampolgár által fizetendő térítési díjról szóló (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet 2016. július 1-jén lépett hatályba.

A Gyvt. 151.§ (3) bekezdése határozza meg, hogy a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege (a továbbiakban: nettó nyersanyagnorma).

Az Önkormányzat az étkeztetést az intézményünkben a Hungaszat Bakony Gaszt Zrt. konyháján keresztül biztosítja.

A Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdés alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani:

- a) a bölcsődeben, mini bölcsődeben nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- ae) nevelésbe vették;

„1. melléklet a köznevelési intézményekben alkalmazandó gyermekétkeztetési térítési díjról és az óvodákban a nemzeti közneveléssel szülő törvényben meghatározott nem magyar állampolgár által fizetendő térítési díjról szóló 32/2016. (VI.29.) önkormányzati rendelethez

Óvoda (normál)intézményi térítési díj
Bruttó összeg (27% ÁFA-t tartalmaz)
Tízórai 100
Ebéd 290
Uzsonna 100
Összesen 490 Ft

Óvoda (táplálékallergiás)
Tízórai 135
Ebéd 365
Uzsonna 135

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda 2021. évi átfogó rendszerellen rzése

A vizsgálat f bb megállapításai az alábbiak:

A Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda gazdálkodásához, folyamatos m ködésehez a feltételek biztosítva voltak, a kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, m ködése megfelel . Az intézmény rendelkezik a gazdálkodási területet felölel bels szabályzatokkal, melyek megfelelnek a törvényi, rendeleti el írásoknak, és összhangban vannak a végzett tevékenységekkel. Több szabályzatot a VeInSzol kiterjesztett a partner intézményeire, ezeket a szabályzatokat az Óvoda vezet je elfogadott, aláírásával hitelesített. A saját szabályzataikat a jogszabályi változásoknak, valamint a Bels ellen rzés korábbi javaslatainak megfelel en folyamatosan aktualizálták. Az ellen rzés megállapításai alapján néhány saját szabályzat, illetve VeInSzol-lal közös szabályzat további kiegészítése, pontosítása szükséges.

Az intézmény a költségvetési terveit az el írások szerinti tartalommal, határid ben elkészítette. Az ellen rzés részletesen a 2020. évi költségvetés tervezését és a hozzá kapcsolódó módosításokat, teljesítést vizsgálta. A költségvetés kidolgozása részletes, az egyes bevételi és kiadási el irányzatok tervszámait a korábbi id szak teljesítése, valamint a várható és tervezhet feladatok figyelembe vételével állították össze.

Az intézmény 2020. évi bevételi f összege az eredeti el irányzatban 341.538.000 Ft, módosított el irányzata 365.962.000 Ft, a teljesítés 365.852.673 Ft, mely az eredeti el irányzat 107,1 %-a, a módosított el irányzat közel 99,97 %-a.

Az intézmény saját m ködési bevételeinek teljesítési összege 14.425.990 Ft, mely a költségvetési bevételeknek (365.852.673 Ft) 3,94 %-át tette ki 2020. évben. Megállapítható, hogy a m ködési bevételek teljesítése (14.425.990 Ft) a módosított el irányzat (14.535.000 Ft) 99,25 %-a.

A Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda 2020. évi költségvetésében a kiadásainak eredeti el irányzata 341.538.000 Ft, a módosított el irányzat 365.962.000 Ft, a teljesítés 343.527.400 Ft, az eredeti el irányzat 100,58 %-a, a módosított el irányzat 93,87 %-a.

Az Óvodában a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása megfelel , a gazdálkodási jogkörök szabályozottak, a jogosultságok alkalmazása a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 55-59 §. el írásainak megfelel. Az ellen rzés a 2019. márciusi és decemberi pénzforgalmi bizonylatokat ellen rizte. A szűrőpróbaszer en kiválasztott bizonylatok esetében a bizonylatok kiállítás szabályos, a gazdálkodási jogkörök jogosultjainak aláírása szerepel. A 2017.10.01-t l hatályos szabályzat szerint a 200.000 Ft feletti beszerzések esetében írásbeli kötelezettségvállalási bizonylatok (szerz dés, megrendelés) készültek. Az írásbeli kötelezettségvállalási bizonylatokon a pénzügyi ellenjegyzés megtörtént. A beszerzési szabályzat értelmében 2017.04.01-t l a nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzések és szolgáltatás igénybevétel esetében 3 árajánlat bekérési kötelezettséget írtak el . A vizsgált bizonylatok esetében a 3 árajánlat bekérési kötelezettség teljesült.

Az Óvoda 2019. évi költségvetési beszámolóját a VeInSzol a 2011. évi CXCV. törvény 108. §, a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 169. § 169.§, 170.§., továbbá a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 32.§, 33.§. szerinti tartalommal, és határid ben. Megállapítható, hogy a f könyvi könyvelés adatai a beszámoló mérlegének adataival megegyeznek. Az intézmény beszámolójában 2019. december 31-én az eszközök és források mérleg szerinti állománya 23.789.622 Ft, mely az el z évihez képest 91,25 %-ra csökkent. A csökkenés eszköz oldalon az aktív id beli elhatárolásokat érinti, itt az el z évihez képest 4,99 %-ra csökkent le az érték. A pénzeszközök esetében a csökkenés 23,18 %-os. A forrás oldalon a csökkenés a saját t ke, ezen belül a Mérleg szerinti (tárgyévi) eredmény soron jelentkezik (-29,55 %). A mérlegtételek alátámasztására elkészítették a számvitelr l szóló 2000. évi C. törvény 69. §-ában és a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 22. paragrafusában rögzített leltárakat, illetve a megfelel kimutatásokat. A tárgyi eszközök tekintetében 2019. évben mennyiségi leltárfelvétel is volt. A mérlegben szerepl adatokkal kapcsolatosan hiba, hiányosság nem került megállapításra.

A beszámolón belül a költségvetési jelentés adatait az éves költségvetési beszámolóban 01-04. rlapok tartalmazzák. Az intézmény 2019. évben a kiadási el irányzatain belül gazdálkodott, és jelent s, (11.955.236 Ft összeg) pénzmaradványa keletkezett. A pénzmaradvány jelent s része (7.568.940 Ft) kötelezettségvállalással terhelt maradvány, mely az összes pénzmaradvány 63,31 %-a. A szabad pénzmaradvány 36,69 % (4.386.296 Ft). Az összes kiadás (350.092.105 Ft) a módosított el irányzat (362.044.000 Ft) 96,70 %-ára teljesült. A kiadások el irányzat maradványa 11.951.895 Ft. A bevételek esetében a

362.044.000 Ft módosított el irányzathoz képest a teljesítés 362.047.341 Ft, így a bevételi többlet 3341 Ft. A bevétel-kiadás egyenlege a maradvány 11.955.236 Ft. A költségvetési adatokon belül az ellen rzés vizsgálta a bérkönyvelés helyességét 2019. évre vonatkozóan, mely alapján ellen rzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt.

A 4/2011.(I.11). Korm. rendeletben, valamint az intézmény és a VeInSzol között létrejött munkamegosztási megállapodásban el írt analitikus nyilvántartási kötelezettségének az Óvoda eleget tesz. Az analitikus nyilvántartások vezetése szabályszer , a f könyvi könyveléssel dokumentáltan egyeztetett, alkalmasak a könyvelés, illetve a fenntartó felé történ adatszolgáltatásra. Az ellen rzés szűrőpróbaszer en vizsgálta a tárgyi eszközök állományba vételi eljárását, amely az el írásoknak megfelelő en történt.

Az intézmény a munkaer és bérgazdálkodás területén az el irányzatain belül gazdálkodott. Az intézményben az engedélyezett közalkalmazotti létszám 2017. évben 60,5 f , 2018.01.01-t l 61,5 f volt. A 2020. december 31-i állapot szerinti átlagos statisztikai betöltött létszám 60 f volt.

A dolgozók az el írt iskolai végzettséggel, képesítéssel, és szakmai gyakorlattal rendelkeznek. Az illetmények megállapítása a vizsgált id szakra megfelel a Kjt. szerinti besorolásnak. A munkaköri leírások egyes dolgozók esetében kiegészítésre szorulnak. A dolgozók személyi anyagai rendezettek. Hiba, hogy munkáltatói döntésen alapuló pótlékkal, címpótlékkal, vezet i pótlékkal rendelkező dolgozók nem rendelkeznek min sítéssel. Az ellen rzés szűrőpróbaszer en vizsgálta egyes kifizetések szabályosságát (jubileumi jutalom, közlekedési költség térítés, egyéb költség térítések, béren kívüli juttatás), melyeknél eltérést nem tapasztalt az ellen rzés.

A számvetési szabályok szerint értékkel, a tárgyi eszközök nyilvántartásában szerepl eszközöket a gyakorlatban évente leltározzák, az éves beszámoló mérlegének jogszabályban meghatározott alátámasztása érdekében. A leltározás el készítése, végrehajtása, ellen rzése dokumentált, megfelel a jogszabályi el írásoknak (utasítás, ütemterv, megbízás, jegyz könyv). A leltárfelvételi ívek kitöltése is szabályszer volt. Az ellen rzés részletesen a 2019.12.31. fordulónapra készített leltározást vizsgálta, mely során hiba, hiányosság nem került megállapításra. Az értéken nem szerepl kisértékű eszközök tekintetében 2013. december 31-ig beszerzett, és a régi számvetési szabályok szerint csak mennyiségi nyilvántartásban rögzített eszközök leltározását is elvégezték.

A selejtezési eljárások az el írások szerint szabályosan történtek, a selejtezés dokumentálása megtörtént.

A vizsgált id szakban európai uniós forrásból megvalósított projekt az Óvodában nem volt.

Az intézménynél a közbeszerzésekr l szóló többször módosított 2015. évi CXLI. tv. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás a vizsgált id szakban nem volt. A beszerzések, valamint az egyes szolgáltatások megrendelése, igénybevételének összege a vizsgált évek vonatkozásában nem érte el a jogszabályban megállapított közbeszerzési értékhatárt.

Az intézmény kialakította bels kontrollrendszerét. Az ellen rzési id szakban két Bels kontroll szabályzat volt hatályos: 2014.01.14, és 2020.09.01.) A költségvetési szervek bels kontroll- rendszerér l és bels ellen rzésér l szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet 2016.10.01-t l módosult (187/2016.(VII.13.) Korm. rendelet). Hiba, hogy a Bels kontrollrendszert - az új szabályok szerint - az intézmény késve 2019.09.01-t l alakította ki. Az új szabályzatban az intézmény vezet je gondoskodott a jogszabályokban el írt bels szabályozó, ellen rz rendszer kialakításáról, melynek alapján az intézmény m ködése, feladatainak ellátása biztosítható. Elkészült az intézmény teljes, gazdasági és szakmai tevékenységeit magában foglaló ellen rzési nyomvonal. Az integrált kockázatkezelési rendszer az szabályozásnak megfelelő en m ködik. A vagyonyilatkozat-tételt az intézménynél az SZMSZ 6.15. pontjában szabályozza. Az intézményi vagyonyilatkozat nyilvántartása alapján megállapítható, hogy a vagyonyilatkozat tételre kötelezett dolgozók (3 f + 1 f személyi változás miatt) az el írt kötelezettségüknek eleget tettek.

Az ellen rzési id szakban az intézmény vezet je - a 2017-2019. évek költségvetési beszámoló részeként - nyilatkozott a bels kontrollrendszer szabályszer , gazdaságos, hatékony, és eredményes m ködésér l. Az intézmény vezet je 2019-ben részt vett az ÁBPE-I. képzésen, az ÁBPE-II. képzésre 2021. február hónapban jelentkezett.

A javaslatokat, valamint a megállapítások rangsorát az alábbi táblázat tartalmazza:

1. Az ellen rzési jelentésben részletezett szabályzatok kiegészítésre, aktualizálásra szorulnak. Átlagos jelent ség Szabályozás,

illetve a megfelelő tartalmak hiányában, a szabályozottság és a gyakorlat összhangja nem teremthet meg. Az ellenrési jelentésben, a szabályzatokra vonatkozó kiegészítéseket, aktualizálásokat el kell végezni.

2. A VeInSzol-lal közös Leltározási szabályzatban a „kisérték eszközök” csoport megfogalmazása hibás, mert megnevezés szerint „Mennyiségben nyilvántartott 0 Ft és 200.000 Ft közötti egyedi beszerzési értékű „kisérték tárgyi eszközök” leltározásáról rendelkezik. Átlagos jelentőségű A 2013. december 31-én megszerzett, az akkori számviteli szabályok szerinti kiadás-ként elszámolt, és csak mennyiségi nyilvántartásra kötelezett kisérték tárgyi eszközök értékhatára 249/2000.(XII.24.). sz. Kormányrendelet értelmében 100.000 Ft volt. Az ellenrész javasolja a VeInSzol-nak, a kisérték eszközök pontos megnevezésének korrigálását.

3. A munkáltatói döntésen alapuló kiegészítéssel, címpótlékkal, valamint a vezetői megbízással rendelkező dolgozóknál nem teljes körűen végezték el a minősítéseket.

Átlagos jelentőségű Csak részben teljesül a Kjt 40 §, valamint a 66. § (7) bekezdés elírása. A minősítést minden érintett dolgozóra vonatkozóan el kell végezni.

4. A leltározott eszközök leltárív szerinti bruttó értéke nem egyezik meg a főkönyvben, illetve a főkönyvet alátámasztó analitikával (a bruttó érték az értékcsökkenéssel korrigálva a beszámoló mérlegében és a főkönyvben szereplő nettó értékkel egyezik). Az eltérés oka, hogy a leltárívekben értékkel szerepelnek az idegen eszközök. Átlagos jelentőségű A tárgyi eszközök és immateriális javak bruttó értéke nem egyeztethető a nyilvántartások szerinti bruttó értékkel. Az ellenrész az eltérés indoklását elfogadja azzal, hogy a következő leltározás során az idegen eszközök elkülönítve, külön leltárívben kerüljenek kimutatásra.

5. A helyettesítés rendje néhány vizsgált munkaköri leírásban hiányos, nincs rögzítve a dolgozó helyettesítési kötelezettsége. Rögzítésre került viszont, hogy a dolgozót ki helyettesíti. Átlagos jelentőségű A munkaköri leírások hiányosak. A munkaköri leírásokat ki kell egészíteni a dolgozók helyettesítési kötelezettségével, hogy kit kell helyettesítenie.

Veszprém, 2021. március 22. Dediczné Bíró Jolán irodavezető

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda nyitva tartása:

- Hétfőtől péntekig: 6.15 – 17.00 –ig,
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést
- Nyári óvodai zárás (tervezett időpontja): 2022. július 18-tól – augusztus 19-ig

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Cholnoky Jenő Tagóvodája nyitva tartása:

- Hétfőtől péntekig: 6.30 – 17.00 –ig,
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést
- Nyári óvodai zárás (tervezett időpontja): 2022. június 15-től – július 15-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Csillag Úti Óvoda:

Családi sport délután 2021. október 02.

A családokkal közös játék, mozgás

Mikulás 2021. december

Minden csoportba ellátogat a Mikulás, majd az óvodapedagógusok dramatizálással előadott mesével ajándékozzák meg a gyermekeket.

Karácsony 2021. december

Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfá-állítás minden csoportban

Farsang 2022. febr. 25.

Egész napos vidámság – beöltözéssel, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyermekek megvendégelésére is.

Március 15. megünneplése:2022. március 11.

A gyermekek közösen feldíszítik termeiket nemzetiszín szalagokkal, zászlókkal.

A csoportok ellátogatnak a Pet fi szoborhoz, esetleg az 1848-as emlékműhöz.

Húsvéti készülődés, nyusziváras2022. április.

népszokások, díszítőtevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/

Anyák napja2022. május

Az édesanyák otthoni köszöntésének elkészítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).

Pünkösdöl 2022. június 03.

Pünkösd király és királynő választás, a népszokások felelevenítése a „Népi játék” műhelymunkások közreműködésével

Nyárköszöntő családi délután 2022. május 14.(tervezett időpont)

Műhelymunkák évvizsgálata, játszótér

Évvizsgáló műsor 2022. május 16-31. csoportonkénti beosztással

Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása

Gyermeknap 2022. május 30 - június 03. napok valamelyikén

Csoportonkénti kirándulások szervezésével, és légvárral tesszük emlékeztetővé a gyermekek számára ezt a napot

Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése

Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda:

„Tök Jó Hét”2021. október 3. hete

A gyerekek által tökből készített alkotások kiállítása, sütőtök sütés, játék. „Tökmag” avató

Mikulás 2021. december

A gyermekek a csoportban várják a Mikulást, majd az óvoda-pedagógusok báb vagy dramatizált mesejátékát élvezhetik a gyerekek.

Karácsony2021. december

Adventi készülődés, karácsonyfa állítás minden csoportban

Farsang2022. február

Csoportszobák feldíszítése, jelmezbe öltözés, vidám versenyjátékok szervezése

Március 15.2022.március 11.

Az ünnepnek megfelelő dekoráció készítése a csoportszobákban és az óvodában. A csoportok ellátogatnak a Kossuth vagy a Pet fi szoborhoz.

Húsvéti fészekrakás2022. április 13.

Népi hagyományok felelevenítése: Locsolóvers tanulása, tojásfestés, locsolkodás.

Törpersel - Vers és mesemondó nap2022. április 10-11.

A Költészet napja alkalmából megrendezett vers és mesemondó nap.

Nyíltnap2022. április 21.

Lehetőség a szülőknek és gyermekeiknek, hogy megismerkedhessenek az óvodánkkal és az itt dolgozó kollégákkal.

Anyák napja2022. május

Az édesanyák otthoni köszöntésének elkészítése (ajándék készítése, vers-, dal- tanulása)

Évvizsgáló műsor2022. május 17 - 31.csoportonkénti beosztással

Az év folyamán tanult dalok, versek bemutatása. Nagy csoportos búcsúztatása

Juniális2022. júniusgyermeknap:

játékos sportversenyekkel, kézműveskedéssel, tánc-házzal tesszük emlékeztetővé a gyermekek számára ezt a napot.

Kirándulás2022. május, június (csoportonként változó)

A csoportonkénti kirándulást úgy szervezik az óvodapedagógusok, hogy igény szerint a szülők is aktív részesei lehessenek.

Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményi tanfelügyelet értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejlesztési területek:

A szakmai munkaközösségek, a korábban megfogalmazott fejlesztési célokat, az adott év céljait és a magukkal szemben megfogalmazott pedagógus elvárásokat figyelembe véve dolgozzák ki munkatervüket, amely részét képezi az intézményi munkatervnek. Az adott nevelési év céljait, a magukkal szemben megfogalmazott intézményi-, és pedagógus elvárásokat és a nevelési év végi beszámolót figyelembe véve tervezzék, s dokumentálják az aktuális éves munkatervet. A mérések eredményének visszacsatolása minden esetben legyen konkrét, jelenjen meg a következő nevelési év éves munkatervében kiemelt területként. Célszerű, a belső ellenőrzések tematikájának dokumentálása, konkrét időpontok, cél, feladat, felelős, eredmény megjelölésével. A pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése szintén legyen dokumentált. Belső továbbképzés, hospitálás, jó gyakorlatok gyűjtése, a kollégák közti megosztása módszere, eszköze lehet az ellenőrzésnek, értékelésnek.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai-, operatív munkát segítő dokumentumok koherensek, a vezetői közösség között az összhang, feladatmegosztás megfelelő. A pedagógusok szakmailag felkészültek. A gyermekek iránti elkötelezettségük hatja át a mindennapi munkájukat. A szervezeti kultúrának, az ellenőrzési, önértékelési rendszer megkövetelésének köszönhetően, egységes szemlélettel fogadják az elvárásokat, követelményeket, ellenőrzéseket. Az elméleti, dokumentumvezető munka segíti a gyermekek megismerését, fejlődési ütemük ismeretében a fejlesztésüket, a szülők hiteles tájékoztatását. Pedagógiai folyamataik közül, kiemelkedő a stabil szokás-, szabályrendszer kialakítása, gyermeki képességek kibontakoztatása, egyénre figyelés, integráció.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Javasolt, hogy az pedagógusok, tájékozódjanak, a más csoportok által szervezett programok tartalmáról, gyakoriságáról, a szülők még nagyobb megelégedésére a közösségfejlesztés, s ezáltal a gyermekek sokoldalú fejlődésének érdekében. Gyermeki teljesítmények, fejlődési eredmények értékelése, dokumentálása végén, az összegző értékeléssel a konklúziók levonása, tapasztalatok, új fejlesztési irány beépítése a következő évi nevelési tervbe. (csoportnapló, éves munkaterv, beszámoló szintjén)

Kiemelkedő területek:

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája maximálisan kiterjed a gyermekek szociális képességeinek fejlesztésére. A munkatervekből, beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Érvényesül az egyenlő bánásmód elve, érzelmi-, erkölcsi-, közösségi nevelés, tehetséggondozás. Céljuk a hatékony és vonzó óvodai közösség, derűs, nyugodt, befogadó légkör, kapcsolatteremtő képesség, stabil szokás-, szabályrendszer kialakítása.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kíváncsi az intézmény évenkénti, kiemelt nevelési céljainak megfogalmazása, ehhez kapcsolódó eredmények vizsgálata. Mérési eredmények hatékonyabb beépítése a nevelési munkába.

Kiemelkedő területek:

A szülők, az iskola pozitív visszajelzéseket ad, a gyerekek készség, képesség szintjéről. Az óvoda partneri köreinek azonosítása. A dolgozók külső elismerésre való felterjesztése. A Pedagógiai Programban megfogalmazott, kiemelt területek céljainak hatékony, eredményes megvalósítása. Az éves munkatervekben átlátható az ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó ütemezés, amely a feladat, felelős megjelölésével kerül lebontásra az operatív munka elvégzéséhez. A PP, SZMSZ és a munkaterv, vezetői szinten kerülnek előkészítésre a törvényi háttér figyelembevételével, s ezt követően a nevelési testület bevonásával megbeszéljük, szükség esetén módosítjuk. Az elfogadott dokumentumok alapját képezik a csoportok nevelési, tanulási-, a gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentumainak. A munkatársak összefogása az óvoda egyéni arculatának pozitív kialakításában.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munka értékelése megtörténik, azonban a tervek készítésekor fokozottabban vegyék figyelembe az eredményeket, összegyűjtött tapasztalatokat.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi együttműködés jó színvonalú az óvoda deklarált céljainak elérése érdekében. Az intézmény munkatársai számára biztosított, a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A pedagógiai munkát segít szakemberekkel, a gyermekek érdekében kezdeményez en együttműködnek. A vezető fontosnak tartja, el segíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását lehetőség szerint vizsgálják felül, és a kapott eredményt elemezzék, szükség esetén fejlesszék.

Kiemelkedő területek:

A partnerek azonosítása a pedagógiai program alapján pontosan megtörténik. Az intézményben rendszeresen működik, gyermeki- és szülői elégedettségi mérés. Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal, amely alapján a partnerek számára egyértelműek a panasz kezelésének formái. Az intézmény működésével kapcsolatos tájékoztatás, a jogszabálynak megfelelően történik. Az intézmény saját honlapja segítségével hatékonyan jutnak a szükséges információkhoz az egyes partnerek. A gyermekekkel és a szülőkkel közösen ültettek a szentkirályszabadjai kerékpárút mellett, ezzel is támogatva a környezeti nevelés céljait. Az Idősek napján, a gyermekek felköszöntik az Életöröm Idősek Otthonának lakóit, az erkölcsi nevelés magas színvonalú az intézményben. Az idei évben részt vesznek Európa Kulturális Fővárosa program keretein belül a Virágos Veszprémért mozgalomban, melynek eredményeként megszépül az intézmény udvara is. Az intézményvezető elismeri a szakmai munkát, rendszeresen felterjeszti az arra érdemes kollégáit Ranolder díjra.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Javasolt az ellenrzések időpontjának és szempontjainak meghatározása a munkatervben. Az ellenrzést követő dokumentáció kidolgozása segítheti az erősségek és fejlesztendő területek beazonosítását az egyes pedagógusoknál, illetve intézményi szinten is. Az értékelést követően jelölhetik ki a következő nevelési év kiemelt feladatait.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény külső és belső környezete rendezett, az esztétikus, színes csoportszobák a gyermekek jó közérzetét biztosítják. A dekoráció ízléses, az évszakhoz igazodó, az óvodapedagógusok keze munkáját dicséri. Az intézmény rendelkezik a nevelés/tanításhoz szükséges infrastruktúrával, eszközökkel. Folyamatosan fejlesztik ezeket. Az intézmény minden évben elkészíti a fejlesztésre vonatkozó tervét, melyet a fenntartó véleményez és dönt a megvalósítás lehetőségéről. Az IKT eszközök használatát szorgalmazzák, ehhez az intézmény vezetője megteremtette a feltételeket a csoportonkénti laptop biztosításával. Az intézmény vezetője – az intézményvezető, a tagintézmény vezető és a két vezető-helyettes hatékonyan irányítja és ellenőrzi az intézmény pedagógiai munkáját. Az óvodapedagógusok nyitottak az új módszerekre, jó gyakorlatokat, ezeket beépítik mindennapi pedagógiai munkájukba. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományápolásra. (Népi gyermekjátékok műhely) – Tojásgurítás, Családi napok szervezése, Farsang – a szülők mesét adnak el a gyermekeknek. Kiemelt feladatnak tekintik a hazafiságra nevelést. A szülők nagyon elismerték az intézmény pedagógiai munkáját, hagyományait, közösségformáló erejét. A felelősség és hatáskörök egyértelműek, végrehajthatóak és jól nyomon követhetőek. Az intézményben több műhelymunka és munkaközösség működik. (Munkaközösségek: Minőségért; Vizuális nevelés; Zenei- és Gyermekvédelmi munkaközösség). Feladatuk a folyamatos fejlesztés, a minőségi pedagógiai munka el segítése.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Javasoljuk, hogy az éves munkatervben követhetőbbek legyenek az ellenrzés területei, az időpontok és az ellenrzött köre. A beszámolóban jelenjenek meg az ellenrzés tapasztalati, azok azonosítását követően a fejlesztendő területek kerüljenek be a munkatervbe és a munkaközösségek feladatai közé is kiemelt feladatként.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Kiemelt figyelmet fordít a környezeti-, az egészséges életmódra- és a hazafiságra nevelésre, a hagyományok ápolására. A szakmai munka színvonalának megtartására és fejlesztésére munkaközösségeket, műhelymunkákat működtetnek. A pedagógiai program a

jogszabályi és tartalmi követelményekkel összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési céljait. A Min ségért munkaközösség egyik feladata a pedagógiai programban megfogalmazott célok minél magasabb szinten történ megvalósítása.Önzetlen tudásmegosztás jellemz mindenki részér l. A gyermek lelki és testi, szociális, értelmi fejl dések feltételei adottak. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatosság, a szül k hiteles tájékoztatása, elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulása folyamatosan nyomon követhet .

Utolsó frissítés: 2021. 11. 03.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 8 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 8

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036805-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-036805-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-036805-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. november 30.