

JELENTÉS AZ INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK, ILLETVE  
TECHNOLÓGIÁK ÁLLOMÁNYÁRÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

2019

Adatszolgáltatók: a megfigyelésbe bevont közigazgatási  
intézményekAz adatszolgáltatás statisztikai célra történik.  
Az adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis  
adatszolgáltatás a hivatalos statistikáról szóló 2016. évi CLV.  
törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását  
vonhatja maga után.Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló Korm. rendelet  
alapján történik, figyelemmel a 543/2009/EK rendeletre.

Törzsszám:	15799854	Statisztikai főtevékenység:	8411	Megye:	19
Neve:	VESZPRÉMI INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET				
Címe:	8200	Veszprém, Haszkovó utca 39.			

Beérkezési határidő: 2020.02.17

Beküldés módja: a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül ([www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) → Adatszolgáltatóinknak → KSH-ELEKTRA Elektronikus  
adatgyűjtés)Kapcsolat: [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) → Adatszolgáltatóinknak → Nyomtatványok → Munkatársak elérhetőségei

A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatos kérdéseit az alábbi telefonszámon vagy e-mail címen teheti fel:

KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálat telefonszáma: 80/200-766

elérési útvonala: <http://elektra.ksh.hu>

## A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
Fábián József	igazgató	88/425-805	titkarsag@veinszol.veszprem.hu

## A kitöltő adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
Körmendi Gergely Jánosné	csoportvezető	88/425-805	titkarsag@veinszol.veszprem.hu

## Megjegyzés

--

A kérdőív kitöltésére fordított idő: 20 perc

Köszönjük az együttműködésüket!

## A/1. Az információs és kommunikációs technológiák használata

A/1.1.	Jelölje be, hogy az alábbi technológiák közül az Önök intézménye melyeket használja!	
a	b	
01.	Személyi számítógép(ek), munkaállomás(ok) *	<input checked="" type="checkbox"/>
02.	Mobiltelefon (okostelefon is)	<input checked="" type="checkbox"/>
03.	Intranet *	<input checked="" type="checkbox"/>
04.	Extranet *	<input type="checkbox"/>
05.	Internet/WWW *	<input checked="" type="checkbox"/>
06.	E-mail (elektronikus levél) *	<input checked="" type="checkbox"/>
07.	Nyílt forráskódú szoftverek (pl.: Linux) *	<input type="checkbox"/>
08.	Hordozható számítógépek, notebook, netbook, táblagép *	<input checked="" type="checkbox"/>

## A/2. Hálózati biztonság

A/2.1.	Jelölje be, hogy intézménye mely biztonságtechnikai eszközöket és eljárásokat használja az alábbiak közül!	
a	b	
01.	Vírusok elleni védelem (víruskereső szoftver)	<input checked="" type="checkbox"/>
02.	Tűzfal *	<input checked="" type="checkbox"/>
03.	Biztonságos szerverek *	<input checked="" type="checkbox"/>
04.	Adatokról biztonsági másolat készítése (data backup) *	<input checked="" type="checkbox"/>
05.	Elektronikus digitális aláírás, mint azonosító mechanizmus *	<input type="checkbox"/>
06.	Egyéb azonosítási mechanizmus (pl. PIN kód) *	<input checked="" type="checkbox"/>
07.	Titkosítási eljárás (encryption) *	<input type="checkbox"/>
08.	A szoftver (az operációs rendszert is beleértve) folyamatos frissítése *	<input checked="" type="checkbox"/>

A/2.2.	Jelölje be, mely biztonsági problémákkal találkozott az elmúlt időszakban az alábbiak közül!	
a	b	
01.	Aktualizálta-e a biztonságtechnikai eszközök valamelyikét (pl. vírusvédelmi szoftver) a tárgyév utolsó 3 hónapjában?	<input type="checkbox"/>
02.	Találkozott-e az IKT-vel kapcsolatos biztonsági problémával a tárgyév során?	<input type="checkbox"/>
03.	Ebből: számítógépes vírustámadás, amely információ- vagy munkaidővesztéshez vezetett	<input type="checkbox"/>
04.	az intézmény számítógépes rendszeréhez vagy adataihoz való illetéktelen hozzáférés	<input type="checkbox"/>
05.	az intézmény adatai vagy szoftverei ellen irányuló támadás	<input type="checkbox"/>
06.	Az IKT szolgáltatások elérhetőségében bekövetkező fennakadás (pl. a külső felhasználók nem érik el a Honlapot, vagy a munkatársak nem érik el a belső hálózatot)	<input type="checkbox"/>

\*: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kitöltési útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

### A/3. Internetkapcsolat típusa és internethasználat

Amennyiben nincs az intézménynek internetelérése(A/1 tábla 05-ös kérdése nincs bejelölve), kérjük ugorjon az A/4.-es táblázathoz!

A/3.1. Jelölje be intézménye internetkapcsolatának típusát		
a	b	
01.	Hagyományos modemes (telefonvonalon keresztüli dial-up kapcsolat) vagy ISDN kapcsolat *	<input checked="" type="checkbox"/>
02.	DSL (pl. xDSL, ADSL, SDSL stb.) *	<input type="checkbox"/>
03.	Kábeltelevízió	<input type="checkbox"/>
04.	Bérelt vonal *	<input type="checkbox"/>
05.	Egyéb helyhez kötött (vezetékes vagy vezeték nélküli) kapcsolat Ide tartoznak (a mobil kapcsolat kivételével): Frame Relay, Metro-Ethernet (kábeles kapcsolat), elektromos hálózaton keresztüli kapcsolat (Powerline communication), műholdon keresztüli (pl. V-SAT), WIFI-kapcsolat, AM-Micro, rádió-, mikrohullámú kapcsolat stb.	<input type="checkbox"/>
06.	Mobil szélessáv (3G, 4G, 5G, UMTS, CDMA2000, 1xEVDO, HSDPA) *	<input checked="" type="checkbox"/>
07.	Mobil szélessáv használata hordozható számítógépeken keresztül	<input type="checkbox"/>
08.	Mobil szélessáv használata egyéb hordozható eszközök, például okostelefonok révén	<input checked="" type="checkbox"/>
09.	Egyéb mobilkapcsolat (pl. analóg mobiltelefon, GSM, GPRS, EDGE stb.) *	<input checked="" type="checkbox"/>

A/3.2. Jelölje be intézményének internetkapcsolat-szerződésben szereplő maximális letöltési sebességét!		
a	b	
01.	kevesebb, mint 2 Mbit/s	<input type="radio"/>
02.	legalább 2, de kevesebb, mint 10 Mbit/s	<input type="radio"/>
03.	legalább 10, de kevesebb, mint 30 Mbit/s	<input type="radio"/>
04.	legalább 30, de kevesebb, mint 100 Mbit/s	<input type="radio"/>
05.	legalább 100 Mbit/s	<input checked="" type="radio"/>

A/3.3. Jelölje be, milyen céllal használja az internetet		
a	b	
01.	Információ keresése	<input checked="" type="checkbox"/>
02.	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/>
03.	Adatbázisokhoz való hozzáférés	<input checked="" type="checkbox"/>
04.	Oktatás/képzés	<input type="checkbox"/>
05.	Banki és pénzügyi szolgáltatások igénybevétele	<input checked="" type="checkbox"/>

#### A/4. A szervezet interneten megjelenő honlapja

Amennyiben nincs az intézménynek honlapja, ugorjon a A/6-os táblához!

A/4.1.	Jelölje be, hogy	
a	b	
01.	Rendelkezik-e az intézmény önálló honlappal? *	<input type="checkbox"/>
02.	Van-e az intézmény honlapján lehetőség idegen nyelvre való váltásra?	<input type="checkbox"/>
03.	Van-e az intézménynek csökkent képességű személyek részére speciálisan tervezett weboldala?	<input type="checkbox"/>

A/4.2.	Kérem jelölje be, hogy az alábbi funkciók közül melyek elérhetők szervezete honlapján!	
a	b	
01.	Helyi, közösséget érintő hírek	<input type="checkbox"/>
02.	Ügyfélszolgálati információk	<input type="checkbox"/>
03.	Pályázatokkal, ösztöndíjakkal kapcsolatos információk	<input type="checkbox"/>
04.	Közérdekű statisztikai adatok	<input type="checkbox"/>
05.	Szervezeti információk, elérhetőségek	<input type="checkbox"/>
06.	Turisztikai információk	<input type="checkbox"/>
07.	Közérdekű információk (egészségügyi ellátás, oktatási intézmények, szociális ellátás)	<input type="checkbox"/>
08.	Közösségi információk (múzeum, könyvtár, sportolási lehetőségek, uszoda)	<input type="checkbox"/>
09.	Hirdetések (álláshirdetések, apróhirdetések, stb.)	<input type="checkbox"/>
10.	Lehetőség alkalmazások (applikációk) letöltésére	<input type="checkbox"/>
11.	Hatályban lévő jogi anyagok elérhetősége	<input type="checkbox"/>

\*: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kiegészítő útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

## A/5. E-közigazgatási szolgáltatások

A/5.1.	Kérjük jelölje be a legmagasabb szintet, amelyen az intézményük honlapján megvalósították az állampolgárok, illetve vállalkozások számára nyújtandó szolgáltatásokat! *	
01.	Információk megszerzése	<input type="checkbox"/>
02.	Űrlapok letöltése	<input type="checkbox"/>
03.	Kitöltött Űrlapok visszaküldése (pl. hatóság részére történő statisztikai információk szolgáltatása stb.) elektronikusan	<input type="checkbox"/>
04.	Az alábbi közigazgatási eljárások elektronikusan történő, pótlólagos papírmunka nélküli kezelése (a kifizetést is beleértve, amennyiben volt)	<input type="checkbox"/>
05.	Egyik fokozat sem valósult meg	<input type="checkbox"/>

## A/6. Alkalmazottak

A/6.1.	Alkalmaz szervezete informatikai szakembereket? *	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Informatikai szakértő:</b> az informatikai szakértők képesek meghatározni, megtervezni, fejleszteni, üzemeltetni, karbantartani az IKT rendszereket, és ezt a tevékenységet főfoglalkozásként végzik.		
A/6.2.	Biztosított szervezete informatikai továbbképzést alkalmazottai számára?	
01.	Informatikai szakemberek képzése (Válassza a nemet, ha nem alkalmazott informatikai szakembereket 2019. év folyamán) *	<input type="checkbox"/>
02.	Nem informatikai tevékenységet végző alkalmazottak képzése	<input type="checkbox"/>
A/6.3.	Ellátja szervezete alkalmazottait távoli hozzáféréssel az intézmény e-mail rendszerhez, dokumentumokhoz vagy alkalmazások eléréséhez (helyhez kötött, mobil, vagy vezeték nélküli internetkapcsolaton keresztül)?	<input checked="" type="checkbox"/>

## A/7. Közösségi média

<b>A/7.1.</b>	<b>Használja-e szervezete az alábbi, közösségi médiához tartozó eszközök valamelyikét? *</b>	
01.	Közösségi oldalak (Pl. Facebook, LinkedIn, Xing, Viadeo, Yammer, stb)	<input type="checkbox"/>
02.	A szervezet rendelkezik bloggal vagy mikro-bloggerrel (Pl. Twitter, blog.hu, stb.)	<input type="checkbox"/>
03.	Multimédia tartalmakat megosztó oldalak (Pl. Youtube, Flickr, Picassa, SlideShare, stb.)	<input type="checkbox"/>
04.	Wiki alapú, tudást megosztó eszközök	<input type="checkbox"/>

<b>A/7.2.</b>	<b>A közösségi média igénybevételének célja:</b>	
01.	Információ megosztása, tudósítás közösségi eseményekről	<input type="checkbox"/>
02.	Kapcsolattartás az állampolgárokkal	<input type="checkbox"/>
03.	Válaszok felvetett kérdésekre, problémákra	<input type="checkbox"/>
04.	Együttműködés egyéb szervekkel	<input type="checkbox"/>
05.	Álláshelyek meghirdetése	<input type="checkbox"/>

## A/8. Felhő alapú számítástechnika (Cloud Computing) \*

<b>A/8.1.</b>	<b>Igénybe vesz szervezete felhő alapú számítástechnikai szolgáltatásokat és alkalmazásokat az interneten keresztül? (ún. cloud computing, számítási felhő)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------	---	-------------------------------------

<b>A/8.2.</b>	<b>Igénybe veszi szervezete az alábbi felhő alapú szolgáltatások valamelyikét, melyet az interneten keresztül használ?</b>	
01.	E-mail (internetes szolgáltatásként)	<input type="checkbox"/>
02.	Irodai szoftver alkalmazás (internetes szolgáltatásként)	<input checked="" type="checkbox"/>
03.	Adatbázis tárolása az interneten	<input type="checkbox"/>
04.	Fájlok tárolása az interneten	<input type="checkbox"/>
05.	Pénzügyi, könyvelő alkalmazások használata az interneten keresztül	<input type="checkbox"/>
06.	A szervezet szoftverének futtatásához szükséges infrastruktúra és kapacitás használata felhő alapú szolgáltatásként	<input type="checkbox"/>

\*: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kiegészítő útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.