

V.

A Laczkó Dezső Múzeum könyvtár-használati szabályai

(1) A Laczkó Dezső Múzeum Könyvtára, mint nyilvános tudományos szakkönyvtár célja, hogy minden olvasóját, de kiemelten is a múzeum munkatársait, a társintézmények kutatóit, az egyetemi hallgatókat, a diákokat, Veszprém városa és Veszprém vármegye lakosságát segítse a tanulásban és a kutatásban.

(2) A múzeum könyvtára **nem kölcsönző könyvtár**, az olvasók számára **helyben olvasást** és internet használatot biztosít.

(3) A könyvtár nyitva tartása: hétfőtől péntekig 8.00-12.00 között.

(4) A könyvtár kutatóhelyiségébe táskát, kabátot, ételt és italt csak a könyvtáros engedélyével lehet bevinni. A lerakott ruhákban, táskákban elhelyezett értékekért és személyes tárgyakért a könyvtár nem vállal felelősséget.

(5) A Laczkó Dezső Múzeum alkalmazottai kötelesek munkaviszonyuk megszűnésekor a könyvtárból kölcsönzött dokumentumokkal elszámolni, legkésőbb az utolsó munkanapjukon.

A könyvtár szolgáltatásai:

Ingyenes alapszolgáltatások:

- *információ* a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- szakiroadalmi tájékoztatás,
- hagyományos és online *katalógus használata*,
- a múzeum könyvtára *ADT hozzáférési pont* is. Az Arcanum Digitális Tudománytár helyben teljes körű hozzáféréssel használható.
- *Ingyenes internethasználatot* biztosítunk a könyvtár számítógépein vagy wifin keresztül.

Térítéses szolgáltatások:

- *könyvtárközi kölcsönzés*,
- *másolatkészítés*: fénymásolás, szkennelés, digitális fénykép készítése saját kutatói eszközzel.

a) A saját fényképezőgép, mobileszköz szövegrögzítésre/másolásra történő használata csak **fotojeggyel** lehetséges.

b) A fotójegyet a szakkönyvtár könyvtárosától lehet igényelni.

c) A fotójegy egy napos és a díj befizetésnek napjára érvényes.

d) Az olvasó csak abban az esetben fotózhat, ha azzal a dokumentum épségét nem veszélyezteti, illetve olvasótársait nem zavarja.

- *nyomtatás*
- *irodalomkutatás*

a) A könyvtár csak egyedi mérlegelést követően és csak abban az esetben végez irodalomkutatást, ha a megrendelés teljesítéséhez szükséges emberi és technikai források rendelkezésre állnak, valamint a megrendelés teljesítésének jogi és etikai akadálya nincs.

(6) A térítéses szolgáltatásokat az olvasó a könyvtárostól kérheti. A díjtételeket a *Kutatószolgálattal, reprodukció szolgáltatással kapcsolatos, valamint közlési díjak* (6. melléklet) tartalmazza.

(7) A másolás készítésénél tekintettel kell lenni az állományvédelmi szempontokra és a szerzői jogi szabályokra. Így nem kérhető másolat az 1999. évi LXXXVI. törvény a szerzői jogról értelmében teljes könyvről, 1850 előtt megjelent dokumentumról, kéziratról, illetve a

könyvtár olyan dokumentumáról, amely a másolás során sérülhet, megrongálódhat. Ennek megítélése a könyvtáros hatásköre.

Helyben használat szabályai

(1) A helyben használathoz **napijegyet** kell váltani (6. melléklet).

a) A napijegy kiadásához szükséges adatokat a könyvtáros a kutatási naplóban rögzíti.

b) A szükséges adatok: név, állandó lakcím, személyigazolvány vagy diákigazolvány szám. Az adatok valódiságát érvényes személyigazolvánnyal, diákigazolvánnyal vagy útlevelemmel igazolni kell.

A felvett adatok kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók. Ezeket az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja ki, nem hozhatja nyilvánosságra.

c) A napijegy megvásárlásával a felhasználó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására.

(2) A látogatónak minden igényelt műről kérelmet kell kitölteni, saját könyvét a könyvtárban csak bejelentéssel használhatja.

(3) Kutató részére **egyszerre maximum 10 kötet** adható ki.

(4) Állagvédelmi korlátozás alatt álló dokumentumok csak a múzeum igazgatójának írásos engedélyével hozzáférhetőek.

(5) A könyvtár használata a könyvtáros felügyeletével és tudtával történik. A polcra dokumentumot csak a múzeum munkatársai vehetnek le. A használat után a dokumentumokat a könyvtárosnak kell visszaadni.

(6) A látogató köteles a megrongált könyvet saját költségén eredetiben vagy másolatban pótolni és azt a könyvtárnak átadni. Ha a mű sem eredetiben, sem másolati példánnyal nem pótolható, az olvasó köteles a becsült érték tízszeresét megtéríteni.

(7) A régi, ritka, nagy értékű könyv megrongálása esetén az intézmény jogi lépéseket tehet.

(8) Ha a könyvtárhasználó a visszaszolgáltatási vagy pótlási kötelezettségének nem tesz eleget, vele szembeni követelésének a Laczkó Dezső Múzeum jogi úton szerez érvényt.

A könyvtárközi kölcsönzés

(1) A könyvtár állománya **belföldön könyvtárközi kölcsönzéssel** is elérhető.

(2) A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek a gyűjteményében nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzés útján szerzi be.

(3) A kölcsönzés határidejét a kölcsönző könyvtár határozza meg. A kölcsönzött könyveket a használók csak helyben használattal tanulmányozhatják.

(4) A kölcsönzött könyvekben az olvasó által okozott kárért az olvasó tartozik felelősséggel. Rongálás esetén a küldő könyvtár a pénzbüntetés kifizetését az olvasóra hárítja.

(5) A könyvtárközi kölcsönzés költségei a kérő kutatót terhelik. Ez belföldi szolgáltatásnál a postaköltséget jelenti, külföldi dokumentumközvetítés esetén a küldő intézmény mindenkorai szolgáltatói díjszabása érvényes.