

KUTATÁSI SZABÁLYZAT LACZKÓ DEZSŐ MÚZEUM

Bevezető

A Laczkó Dezső Múzeum üdvözli a gondozásában lévő összes gyűjtemény megfelelő felhasználását. A **Múzeum igyekszik ösztönözni a gyűjtemények kutatási és oktatási célú felhasználását**, miközben biztosítja a gyűjtemények megőrzését a tudósok és hallgatók jövő generációi számára.

A Laczkó Dezső Múzeum a Kormány 47/2001. (III.27.) számú, a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló rendelete értelmében lehetőséget nyújt külső kutatóknak a múzeumban őrzött műtárgyak kutatására.

A jogszabály értelmében a kutatás ingyenes, ugyanakkor írásbeli engedélyhez kötött.

Az intézményben folyó kutatásokra vonatkozólag a hatályos jogszabályok az irányadók:

- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről,
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról,
- 47/2001. (III.27.) számú kormányrendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról,
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- a Laczkó Dezső Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata

I

Általános szabályok

(1) A muzeális intézmények gyűjteményeiben nyilvántartott és őrzött kulturális javak, illetve az e javakra vonatkozó - a gyarapodási naplóban, (szak)leltárkönyvben, tudományos leírókartonon, a külön jogszabályban meghatározott ásatási dokumentációban, a kiállítási tématervben és forgatókönyvben, az adattári jelentésben, gyűjtési naplóban, kéziratban vagy számítógépes adatbázisban, illetve a hozzá kapcsolódó hálózaton lévő dokumentációban, restaurálási anyagvizsgálati és egyéb laboratóriumi jegyzőkönyvekben, szakvéleményben, archív levelezésben (a továbbiakban együtt: dokumentációban) található, az alább felsorolt - szakmai alapadatok, információk a **jelen szabályzatban rögzített feltételek szerint kutathatók**.

(2) A kulturális javak dokumentációjából a **kutatók rendelkezésére bocsátható szakmai alapadatok:**

- a) azonosító adatok: intézmény, gyűjtemény (szervezeti egység), leltári szám (jelzet),
- b) megnevezés (cím),
- c) a leírás, használat, tartalom földrajzi, társadalmi stb. adatai,
- d) keletkezés, készítés körülményei, ideje, készítő (műhely) stb.,
- e) kor meghatározása és annak módja,
- f) anyag, technika, készítési mód,
- g) méretek, terjedelem,

h) állapot,
i) lelőhely,
j) a szerzeményezés módja és ideje,
k) a szerzeményező neve,
l) a szerzeményezés (régészeti feltárás) muzeológiai körülményeire vonatkozó információk,
m) restaurálás,
n) laboratóriumi és anyagvizsgálati eredmények,
o) kiállítás, szakirodalom,
p) a tárgyról vagy dokumentumról készített, fotó-, xerox, (mikro)film-, video- vagy más technikával előállított, azonosítást szolgáló képek (másolatok), valamint azok leltári száma (jelzete).

(3) **Kutatás:** minden tudományos vizsgálat, adatgyűjtés, információszerzés – függetlenül attól, hogy a kutatás vagy a publikáció a konkrét anyag vagy a belőlük szerzett információk, adatok, következtetések közzétételére, felhasználására irányul.

a) A kulturális javaknak a muzeális intézményben történt **nyilvántartásba vételétől számított 5 éven belüli kutatására**, valamint a rájuk vonatkozó dokumentáció tudományos és közművelődési célú hasznosítására elsősorban az **a múzeumi szakember jogosult**, aki a javakat gyűjtötte (feltárta), illetve aki elsődleges meghatározásukat (és nyilvántartásba vételüket) elvégezte.

b) Amennyiben a fentebb megnevezett múzeumi szakember nem kíván élni ezen jogával, a muzeális intézmény vezetője jogosult a további feldolgozást, tudományos vagy közművelődési célú hasznosítást, publikálásra való előkészítést más szakemberre bízni.

(4) A kutatószolgálat működését a kutatószolgálati munkatárs a *Kutatási naplóban* (2. melléklet) dokumentálja, gyűjteményenként, napi bontásban. Az előkészített anyagot tételesen, pontos darabszámmal kell átadni, ill. átvenni.

A Kutatási napló rovatai:

- a) sorszám
- b) kutatási engedély ügyiratszám
- c) kutató neve
- d) kutatás időpontja
- e) kutatási téma
- f) kutatott anyag
- g) átadás időpontja
- h) visszaszorolás időpontja
- i) kutatószolgálatot biztosító múzeumi szakalkalmazott neve, aláírása

II.

Belső kutatók

(1) A múzeum állandó alkalmazásában álló munkatársai a

- szerzői jogok és egyéb korlátozások,
- az intézményi munkaterv, kutatási terv szem előtt tartásával,
- az érintett gyűjteményi felelőssel való egyeztetést követően,

külön engedélyezési eljárás nélkül végezhetnek kutatómunkát. A múzeumi munkatársak számára a reprográfiai szolgáltatás, felhasználás díjmentes.

(2) Kutatási terv

a) A múzeum alkalmazásában álló kutató az éves munkatervben részletezett egyéni kutatási tervben foglaltak szerint folytathat kutatást. A munkatervben nem szereplő kutatást év közben a múzeumigazgató írásbeli kérelem alapján engedélyezi.

Az éves kutatási tervben meg kell határozni:

- a) az egyes kutatási feladatokat (témákat);
- b) az adott kutatást végző munkatársat;
- c) a kutatási eredmények nyilvánosságra hozatalának módját
- d) a kutatás tervezett időtartamát.

b) A kutatási terv végrehajtását a közvetlen vezető és az osztályvezető figyelemmel kíséri, ellenőrzi, és erről évente a szakmai beszámolóban jelentést készít.

c) A Múzeum alkalmazásában álló kutató publikálás esetén – amennyiben nem múzeumi kiadványról van szó – lehetőség szerint **legalább egy példányt** a múzeum szakkönyvtára részére átad. Azoknak a kéziratoknak (pl. restaurálási dokumentáció, kiállítási dokumentáció, tanulmányok stb.) egy példányát, melyek nem jelentek meg, de a kutatás a munkatárs múzeumi munkájához kapcsolódott, köteles elhelyezni az **érintett gyűjtemény adattárában**. A restaurálási dokumentációt a restaurátor adja át az adott szakgyűjtemény adattárának.

d) A kutatások eredményeit tartalmazó tanulmányt a múzeum alkalmazásában álló kutató köteles legalább **2 évente** az intézmény szakperiodikáiban, kiadványaiban megjelentetésre leadni.

e) A múzeum alkalmazásában álló kutató köteles kutatási tervét úgy összeállítani, hogy témái nagyobb része a múzeum ill. az érintett intézményegység gyűjtőterületére vonatkozzon. Az adattárban és a raktárban csak a múzeum alkalmazásában álló szakmuzeológus kutathat önállóan, a gyűjteményért felelős vezető tudtával.

III.

Külső kutatók

Kutatási engedély

(1) Külső kutató a muzeális intézmény gyűjteményeiben nyilvántartott és őrzött anyagot, valamint az arra vonatkozó dokumentációnak az I.2. pontban felsorolt szakmai alapadatait csak **az intézmény vezetőjének írásos engedélye alapján** kutathatja.

(2) A muzeális intézményekben őrzött maradandó értékű iratok kutatásának engedélyezésekor a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

(3) A kutatási engedélyt a muzeális intézmény vezetőjétől írásban kell kérni, feltüntetve a **kérelmező természetes vagy jogi személy (képviselője) nevét, lakcímét/székhelyét, személyi igazolványának (nem magyar állampolgár esetén útlevelének) számát, a kutatás célját és a kutatandó témát.**

a) A kutatási engedélyt a *Kutatási engedélykérelem* (1. melléklet) című nyomtatvány kitöltésével kell kérni.

A kutatási engedély csak a kérelembe belefoglalt kutatói nyilatkozat elfogadásával együtt érvényes. A nyilatkozatban a kutató elfogadja és aláírásával igazolja, hogy ismeri és betartja a múzeum kutatási szabályzatát, tudomásul veszi a szerzői jogok védelmére vonatkozó szabályokat. A nyilatkozat tartalmazza a kutatót anyagért való kártérítési felelősségvállalást is, valamint a személyes adatok kutatási naplóban (belső használat) történő nyilvántartás tudomásul vételét.

18 év alatti természetes személyek csak a szülőnek vagy tanárnak a kutatási kérelem aláírásával igazolt felelősségvállalása mellett kaphatnak kutatási engedélyt.

b) A kutatási kérelmet az **intézmény titkárságára** kell eljuttatni személyesen, levélben vagy e-mailben.

A múzeumi titkárság címe: Laczkó Dezső Múzeum 8200 Veszprém, Török Ignác utca 7.

A múzeumi titkárság központi telefonszáma: 06-88-564-310

A múzeumi titkárság e-mail címe: titkar@ldm.hu

A kutatási szabályzatról, a kutatói engedély igényléséről az intézményi honlap (www.ldm.hu) *Szolgáltatások* menüpontnál, a *Kutatószolgálat* alatt tájékozódhat.

(4) A gyűjteményért felelős vezető írásban javaslatot tesz a múzeumigazgatónak a témában gyűjtő, kutató szakmuzeológussal egyeztetve.

A muzeális intézmény vezetője az engedély megadásáról vagy megtagadásáról a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül dönt. Az engedély megtagadását írásban indokolni kell.

(5) **A kutatási engedély a kiállítástól számítva 12 hónapig érvényes, más személyre (jogi vagy természetes) nem ruházható át.**

(6) Minden kutatási témára külön engedélyt kell kérni. Amennyiben a kutatás során a kutatási engedélyre nem vonatkozó anyagok kutatása is szükségessé válik, úgy a kutatási engedélyt a vonatkozó anyagra is meg kell kérni.

(7) A kutatási engedély, a kérelemmel együtt, a múzeum Irattárában kerül elhelyezésre, másodpéldányát a kutatószolgálat munkatársa kapja meg, a harmadik példány a kutatói példány. A kutatási engedélyt az intézmény 5 évig köteles megőrizni.

(8) **Nem adható kutatási engedély** a muzeális intézmény gyűjteményeiben lévő kulturális javakra, illetve azok dokumentációjára, ha

a) még nem történt meg a javak nyilvántartásba vétele;

b) kutatásuk, felhasználásuk szerződés vagy jogszabály alapján külön engedélyhez kötött, és a kérelmező ezzel nem rendelkezik;

c) 5 évnél nem régebben kerültek a muzeális intézmény nyilvántartásába és még nem történt meg a nyilvánosság elé tárásuk – lsd. a I.3.a. pontban szabályozott eseteket.

Amennyiben a kutató vagy hozzá kapcsolható személy a kutatás során feltárt adatok birtokában később

- illegális régészeti tevékenységet folytat, vagy

- külön engedély nélkül műtárgymásolatot készít, vagy

- bármely más módon megsérti a birtokába került adatok kezelésének szabályait végérvényesen eltiltható az intézményi gyűjtemények kutatásától.

(9) A muzeális intézmény vezetője - az előbbieken túl - akkor tagadhatja meg a kutatási engedély kiadását, ha

a) a tevékenység, illetve annak módja veszélyeztetné a kulturális javak állapotát, épségét;

b) az érintett javak restaurálás, konzerválás, preparálás alatt állnak, vagy kiállításon szerepelnek;

c) az engedélyt kérő korábbi kutatásai során - a kulturális javakat veszélyeztetve - megszegte az e rendeletben, illetve a muzeális intézmény kutatási szabályzatában foglaltakat;

d) az adott évben feldolgozásuk, tudományos vagy közművelődési célú felhasználásuk szerepel az intézmény éves kutatási/munka tervében.

A (9) bekezdés a) és c) pontjában megjelölt esetben a muzeális intézmény vezetője a már kiadott kutatási engedélyt is **visszavonhatja**.

A (9) bekezdésben megjelölt esetekben a muzeális intézmény vezetőjének joga, hogy az eredeti kulturális javak helyett azoknak - az intézmény rendelkezésére álló - másolatát vagy dokumentációját biztosítsa a kutatás céljaira.

(10) Az engedély megtagadása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat.

(11) A muzeális intézményben **nem saját anyagként őrzött kulturális javakra** (letétbe, kölcsönbe, szakértői véleményezésre vagy restaurálásra, illetve bírósági vagy hatósági megkeresésre átvett anyag stb.), valamint azok dokumentációjának - mellékletben felsorolt - szakmai alapadataira csak abban az esetben adható kutatási engedély, ha az átvételkor kötött szerződés - ennek hiányában a tulajdonos - erre kifejezetten felhatalmazást ad.

Kutatás

(1) A kutatás az intézmény **erre a célra kijelölt helyisége(i)ben**, a kutatószolgálati munkatársa vagy a gyűjteményért felelős muzeológus **felügyelete mellett** zajlik, **előre egyeztetett időpontban. Gyűjteményi raktárakba külső kutató nem léphet be.**

Ez alól kivételt képez, ha a kutatás nagyméretű, kifejezetten nehezen mozgítható műtárgyak tanulmányozására irányul. Ebben az esetben a múzeumigazgató külön engedélyével van lehetőség, hogy a kutatás az adott raktárhelyiségben történjék.

(2) A kutatóhelyiségbe táskát, kabátot, ételt és italt bevinni tilos. Ezeket a kijelölt helyen kell letenni. A lerakott ruhákban, táskákban elhelyezett értékekért és személyes tárgyakért a múzeum nem vállal felelősséget.

(3) A múzeum területén dohányzás csak az arra kijelölt helyen engedélyezett.

(4) Kutató a kutatóhelyiségből az anyagot nem viheti ki.

(5) A kutató sem a kutatószobában, sem a raktárban nem maradhat felügyelet nélkül.

(6) Külső kutató a múzeum gyűjteményi egységeiben munkaidőben végezhet kutatást: hétfőtől péntekig 8-15 óra között.

(7) A kutatási engedélyben a múzeum igazgatója kijelöli a **konzulens muzeológust**. Az ő feladata, hogy a kutatást szakmailag felügyelje. Ennek érdekében:

- a kutatás megkezdésekor személyes konzultációt tart a kutatóval,
- a témakör ismeretében javaslatot tesz további gyűjteményi egységek bevonására,
- meghatározza az alkalmanként elkészíthető anyagok mennyiségét, ennek érdekében egyeztet a gyűjteménykezelőkkel,
- szakmai kérdésekben kapcsolatot tart a kutatóval,
- ugyanakkor nem köteles szövegmagyarázattal, fordítással, értelmezési problémák megoldásával, tudományos következtetések levonásával a kutatásban részt venni.

(8) A kutató kiszolgálását a **kutatószolgálati munkatárs; a tárgyi gyűjteményekben a gyűjteménykezelők** végzik. Az ő feladatuk:

- a kutató fogadása, kapcsolattartás, időpont egyeztetés,
- adminisztráció (kutatási engedély, kutatási napló),
- a kutatásra előkészített anyag mozgatása, a kutató személyes felügyelete,
- tájékoztatást ad a másolatkészítés és a közlés feltételeiről,
- az igényelt másolatok elkészítése, illetve a kutató által megrendelt reprodukciók adminisztrációja, az elkészítés belső logisztikája,
- évente legalább egyszer adatszolgáltatás a kutatószolgálat és a tájékoztatások számszerű adatairól az intézmény vezetőjének.

(9) Amennyiben a kért kutatási anyag jellege vagy mennyisége indokoltá teszi, a kutatás több részletben is végezhető. Az újabb kutatási napokról a kutatóval a kutatószolgálati munkatárs – az illetékes gyűjteményért felelős muzeológus bevonásával – állapodik meg. Ha a kutató a félbehagyott kutatást **egy hónapon belül** nem folytatja – anélkül, hogy az elmaradás okát jelezné – a kutatást befejezettnek kell tekinteni.

(10) A kutató előzetes egyeztetés alapján a kutatás során használhat saját tulajdonú technikai eszközöket (pl. laptop, telefon,, vaku használata nélkül fényképezőgépet), amelyek a kutató munkáját segítik vagy egyszerűsítik. A kutató a kutatási témájára vonatkozó gyűjteményi anyag

tekintetében tájékoztatást kérhet a kutatott anyag gyűjtőjétől, illetve amennyiben nincs, a múzeum kutatási témában illetékes szakemberétől.

(11) A kutatás **helyben használható segédletei:**

- a) számítógépes nyilvántartás,
- b) nyilvános adatbázisok,
- c) leírókartonok vagy szakleltárkönyvek.

(12) A kutató részére kiemelt anyagot – amennyiben a kutató nem kér hosszabbítást - **30 nap után** vissza kell sorolni az elhelyezés szerinti helyére.

(13) A kutatásra átadott dokumentációban, segédletekben a lapok, füzetek rendjét a kutatónak meg kell őriznie, ezt a visszavételkor a kutatószolgálat munkatársa vagy a gyűjteményért felelős muzeológus ellenőrzi.

(14) A kutatási engedéllyel hozzáférhető adatok, műtárgyak csak az engedélyben meghatározott célra használhatók fel.

Állományvédelem

(1) A kutatószolgálatot biztosító munkatársnak kötelessége figyelemmel kísérni, hogy az átadott anyagot a kutató az állományvédelem s műtárgykezelés szabályai szerint használja. Abban az esetben, ha a munkatárs szabálytalanságot észlel, felhívja a kutatót ennek megszüntetésére. Amennyiben ennek nem tesz eleget a kutató, a szolgáltatást fel kell függeszteni, és értesíteni kell az illetékes gyűjteményért felelős vezetőt.

(2) A kutatott anyagot bármi módon rongálni (feszíteni, kapargatni, elemeire szétszedni, ütögetni, ráragasztani, ceruzával, tollal jelzéseket tenni, a dokumentumok szövegébe belejavítani, azokba jelzést tenni, aláhúzni, sarkait behajítani, összegyűrni stb.) tilos.

(3) A kutató meghatározott esetekben köteles védőeszközt (cérnakesztyű) használni, melyről a múzeum gondoskodik.

(4) A kutató a kutatott anyagban, az általa okozott kárt köteles megtéríteni a múzeumnak. Szándékos rongálás esetén a múzeum büntetőeljárást kezdeményez.

Reprodukciók megrendelése és a kutatási eredmények felhasználása

(1) A muzeális intézményekben folytatott **kutatás díjmentes.**

(2) A kutatott javakról vagy dokumentációjuk az I.2. pontban felsorolt, szakmai alapadatairól a muzeális intézmény - a kutató kérésére és költségére - a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény előírásainak figyelembevételével kutatási célú és minőségű másolatot készíthet.

(3) A kutató kérésére a kutatott műtárgyról, dokumentációról, az olvasott kiadványtól fénymásolat, szkennelt másolat vagy fotóreprodukció készíthető. Ennek díjtételeit a *Kutatószolgálat, reprodukció szolgáltatással kapcsolatos, valamint közlési díjak* (6. melléklet) szabályozza. Kivételt képeznek azok a műtárgyak, dokumentumok, amelyek állagát a másolás vagy a fotózás veszélyezteti.

(4) Az egyes szolgáltatások igénybevétele előtt a megrendelőlapot a kutatónak ki kell töltenie és aláírnia. Az igénybe venni kívánt szolgáltatásról, aláírt megrendelőlap alapján a Gazdasági csoportnál, illetve a kutatószolgálatot ellátó munkatársnál történik a fizetés. A számlát készpénzzel kell kiegyenlíteni. A megrendelőn a Gazdasági csoport munkatársának vagy a kutatószolgálatot ellátó munkatárs aláírása igazolja, hogy a szolgáltatás megrendelése és kifizetése megtörtént, a teljesítés megkezdődhet.

(5) A különböző szolgáltatások aktuális árait minden gyűjteményi egység kutatószolgálatra is használt helyiségében ki kell függeszteni.

(6) A kutató által igényelt, a Múzeum által teljesítendő fotózási, illetve 20 oldal feletti szkennelési és fénymásolási tevékenység vállalási határideje: 5 nap. A feladatot az érintett gyűjtemény kijelölt munkatársa végzi el.

(7) Szakmai, illetve tudományos munkáikban a külső kutatók felhasználhatják mindazokat az információkat, amelyeket a műtárgyakkal kapcsolatban a kutatószolgálat igénybevétele során szereztek.

A múzeum gyűjteményi anyagainak, adatainak nyilvános közlés, publikáció céljából történő felhasználását a *Felhasználási szerződés* (5. melléklet) szabályozza.

A nyilvános közlés és publikáció nélküli felhasználást a *Felhasználói nyilatkozat* (4. melléklet) szabályozza.

(8) A felhasználás feltételeit a 4-6. melléklet alapján minden esetben a kutatószolgálat munkatársa egyezteti a kutatóval.

(9) A kutatás során megszerzett reprodukciókat, másolatokat nyilvános megjelenés esetén a kutató csak felhasználói szerződés aláírása után használhatja fel.

Nem nyilvános felhasználás esetén közlési díj nem kerül felszámításra, de felhasználói engedélyt kell kötni a múzeummal.

(10) Amennyiben a felhasználó a felhasználási szerződésből eredő jogain túlmenően a digitális reprodukciót felhasználja, vagy harmadik személy részére jogosulatlanul továbbadja, úgy tudomásul veszi, hogy a felhasználói szerződésben meghatározott díj háromszorosát tartozik az intézmény részére megfizetni. Emellett a múzeum követelheti a jogosulatlan felhasználással okozott teljes kára megtérítését is.

(11) A külső kutató a kutatás eredményéről a múzeum illetékes gyűjteményi adattára számára tájékoztatást nyújt, abban az esetben is, ha publikálásra nem kerül sor.

Amennyiben saját kutatásainak eredményét publikációban (könyv, tanulmány) közzé teszi e munkájából megjelenést követő **egy hónapon belül** egy példányt a gyűjteményi adattár, egyet pedig a múzeum szakkönyvtára részére átad.

(12) A gyűjteményért felelős vezetőnek az évi szakmai beszámolóban tételesen be kell számolnia, hogy kik, s mely témakörben végeztek az adott gyűjteményben kutatásokat.

(13) A kutatót anyag felhasználásával készült nyomtatott vagy elektronikus közleményben a múzeumot és az érintett gyűjtemény, mint forrást jelölni kell, az alábbi formában:

Műtárgy alkotója

Műtárgy címe/neve

Laczkó Dezső Múzeum, Veszprém

V.

A Laczkó Dezső Múzeum könyvtár-használati szabályai

(1) A Laczkó Dezső Múzeum Könyvtára, mint nyilvános tudományos szakkönyvtár célja, hogy minden olvasóját, de kiemelten is a múzeum munkatársait, a társintézmények kutatóit, az egyetemi hallgatókat, a diákokat, Veszprém városa és Veszprém vármegye lakosságát segítse a tanulásban és a kutatásban.

(2) A múzeum könyvtára **nem kölcsönző könyvtár**, az olvasók számára **helyben olvasást** és internet használatot biztosít.

(3) A könyvtár nyitva tartása: hétfőtől péntekig 8.00-12.00 között.

(4) A könyvtár kutatóhelyiségébe táskát, kabátot, ételt és italt csak a könyvtáros engedélyével lehet bevinni. A lerakott ruhákban, táskákban elhelyezett értékekért és személyes tárgyakért a könyvtár nem vállal felelősséget.

(5) A Laczkó Dezső Múzeum alkalmazottai kötelesek munkaviszonyuk megszűnésekor a könyvtárból kölcsönzött dokumentumokkal elszámolni, legkésőbb az utolsó munkanapjukon.

A könyvtár szolgáltatásai:

Ingyenes alapszolgáltatások:

- *információ* a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- szakiroadalmi tájékoztatás,
- hagyományos és online *katalógus használata*,
- a múzeum könyvtára *ADT hozzáférési pont* is. Az Arcanum Digitális Tudománytár helyben teljes körű hozzáféréssel használható.
- *Ingyenes internethasználatot* biztosítunk a könyvtár számítógépein vagy wifin keresztül.

Térítéses szolgáltatások:

- *könyvtárközi kölcsönzés*,
- *másolatkészítés*: fénymásolás, szkennelés, digitális fénykép készítése saját kutatói eszközzel.

a) A saját fényképezőgép, mobileszköz szövegrögzítésre/másolásra történő használata csak **fotojeggyel** lehetséges.

b) A fotójegyet a szakkönyvtár könyvtárosától lehet igényelni.

c) A fotójegy egy napos és a díj befizetésnek napjára érvényes.

d) Az olvasó csak abban az esetben fotózhat, ha azzal a dokumentum épségét nem veszélyezteti, illetve olvasótársait nem zavarja.

- *nyomtatás*
- *irodalomkutatás*

a) A könyvtár csak egyedi mérlegelést követően és csak abban az esetben végez irodalomkutatást, ha a megrendelés teljesítéséhez szükséges emberi és technikai források rendelkezésre állnak, valamint a megrendelés teljesítésének jogi és etikai akadálya nincs.

(6) A térítéses szolgáltatásokat az olvasó a könyvtárostól kérheti. A díjtételeket a *Kutatószolgálattal, reprodukció szolgáltatással kapcsolatos, valamint közlési díjak* (6. melléklet) tartalmazza.

(7) A másolás készítésénél tekintettel kell lenni az állományvédelmi szempontokra és a szerzői jogi szabályokra. Így nem kérhető másolat az 1999. évi LXXXVI. törvény a a szerzői jogról értelmében teljes könyvről, 1850 előtt megjelent dokumentumról, kéziratról, illetve a

könyvtár olyan dokumentumáról, amely a másolás során sérülhet, megrongálódhat. Ennek megítélése a könyvtáros hatásköre.

Helyben használat szabályai

(1) A helyben használathoz **napijegyet** kell váltani (6. melléklet).

a) A napijegy kiadásához szükséges adatokat a könyvtáros a kutatási naplóban rögzíti.

b) A szükséges adatok: név, állandó lakcím, személyigazolvány vagy diákigazolvány szám. Az adatok valódiságát érvényes személyigazolvánnyal, diákigazolvánnyal vagy útlevéllel igazolni kell.

A felvett adatok kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók. Ezeket az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja ki, nem hozhatja nyilvánosságra.

c) A napijegy megvásárlásával a felhasználó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására.

(2) A látogatónak minden igényelt műről kérőlapot kell kitölteni, saját könyvét a könyvtárban csak bejelentéssel használhatja.

(3) Kutató részére **egyszerre maximum 10 kötet** adható ki.

(4) Állagvédelmi korlátozás alatt álló dokumentumok csak a múzeum igazgatójának írásos engedélyével hozzáférhetőek.

(5) A könyvtár használata a könyvtáros felügyeletével és tudtával történik. A polcra dokumentumot csak a múzeum munkatársai vehetnek le. A használat után a dokumentumokat a könyvtárosnak kell visszaadni.

(6) A látogató köteles a megrongált könyvet saját költségén eredetiben vagy másolatban pótolni és azt a könyvtárnak átadni. Ha a mű sem eredetiben, sem másolati példánnyal nem pótolható, az olvasó köteles a becsült érték tízszeresét megtéríteni.

(7) A régi, ritka, nagy értékű könyv megrongálása esetén az intézmény jogi lépéseket tehet.

(8) Ha a könyvtárhasználó a visszaszolgáltatási vagy pótlási kötelezettségének nem tesz eleget, vele szembeni követelésének a Laczkó Dezső Múzeum jogi úton szerez érvényt.

A könyvtárközi kölcsönzés

(1) A könyvtár állománya **belföldön könyvtárközi kölcsönzéssel** is elérhető.

(2) A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek a gyűjteményében nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzés útján szerzi be.

(3) A kölcsönzés határidejét a kölcsönző könyvtár határozza meg. A kölcsönzött könyveket a használók csak helyben használattal tanulmányozhatják.

(4) A kölcsönzött könyvekben az olvasó által okozott kárért az olvasó tartozik felelősséggel. Rongálás esetén a küldő könyvtár a pénzbüntetés kifizetését az olvasóra hárítja.

(5) A könyvtárközi kölcsönzés költségei a kérő kutatót terhelik. Ez belföldi szolgáltatásnál a postaköltséget jelenti, külföldi dokumentumközvetítés esetén a küldő intézmény mindenkorai szolgáltatói díjszabása érvényes.

A jelen szabályozás az aláírás dátumától van érvényben és visszavonásig érvényes.

Veszprém, 2023.-----

.....
Péterváry-Szanyi Brigitta
múzeumigazgató

1. melléklet: Kutatási engedélykérelem és nyilatkozat
2. melléklet: Kutatási napló
3. melléklet: Reprodukciós szolgáltatás megrendelőlap
4. melléklet: Felhasználási szerződés
5. melléklet: Felhasználói engedély
6. melléklet: Kutatószolgálattal, reprodukció szolgáltatással kapcsolatos, valamint közlési díjak
7. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Kutatási engedély kérelem

Kutatási engedélyt kérő neve:

Lakcíme / értesítési címe:

Elérhetőség (telefon és email):

Személyi igazolvány (nem magyar állampolgár esetén útlevél) száma:

A kutatás témája:

A kutatás célja:

Érintett gyűjtemény(ek):

.....
.....

A kutatás tervezett időtartama:

Hozzájárulok a kutatási engedélyen szereplő személyes adataim nyilvántartásba vételéhez, amelyet a Laczkó Dezső Múzeum bizalmasan kezel és harmadik személynek nem ad át.

Veszprém, 20..

.....
kutatói aláírás

A kutatást támogatom/nem támogatom.

Indoklás, feltétel:

.....

Veszprém, 20..

.....
gyűjteményi felelős muzeológus

A kutatási engedélyt megadom / megtagadom.

A megtagadás indoka:

Veszprém, 20..

.....
múzeumigazgató

Kutatói nyilatkozat

Alulírott.....(név).....(lakcím) nyilatkozom, hogy

- a) tudomásul veszem és betartom a Laczkó Dezső Múzeum Kutatási Szabályzatának külső kutatókra vonatkozó pontjait;
- b) tudomásul veszem a személyi adataimnak a kutatási naplóban, mint belső használatú nyilvántartásban, rögzítését.
- c) tudomásul veszem, hogy a kutatási engedély a – rendelkezésre bocsátott kutatási anyaggal kapcsolatos – szerzői jogok megszerzését nem biztosítja. A szerzői joghoz kötött és jogdíjas anyagok kutatásához vagy közléséhez a jogok tulajdonosától a felhasználónak kell engedélyt kérni;
- d) a publikáció esetén a forrást, a felhasználói szerződésben foglaltak szerint, megjelölöm;
- e) a kutatás eredményéről a Laczkó Dezső Múzeum illetékes gyűjteménye számára tájékoztatást nyújtok, publikáció esetén a megjelent könyvet, kiadványt 1 hónapon belül 2 példányban megküldöm a Laczkó Dezső Múzeumnak;
- f) a tudomásomra jutott személyiségjogokat sértő adatokat nem közlöm, azokat sem a Laczkó Dezső Múzeum, sem más intézmény, természetes vagy jogi személy ellen nem használom fel, illetve az ilyen tevékenységből származó jogi következményeket viselem;
- g) kijelentem, hogy a kutatott anyagért kártérítési felelősséget vállalok.

.

Veszprém, 20.....

.

.....
kutatói aláírás

2. számú melléklet

Kutatási napló

[illegible]

Reprodukciós szolgáltatás megrendelőlap

Név:

A kutatás tárgya:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kutatási napló száma:

Az esetleges postaköltség a megrendelőt terheli., a Magyar Posta mindenkori díjszabása alapján.

Szolgáltatás megnevezése	Darab	Ár (bruttó) Ft/ darab	Összesen
Digitális szolgáltatás			
Szkennelés			
A4-es irat (pdf, 300 dpi)		600	
A3-as irat (pdf, 300 dpi)		900	
Meglévő fotó (300 dpi,,tif, vagy jpg fájl)		900	
Meglévő fotó (600 dpi, tif, vagy jpg fájl)		2 300	
Meglévő fotó (1200 dpi, tif, vagy jpg fájl)		3 300	
Dia (300 dpi,,tif, vagy jpg fájl)		1 200	
Dia (600 dpi,,tif, vagy jpg fájl)		2 400	
Dia (1200 dpi,,tif, vagy jpg fájl)		3 600	
Tárgyfotó			
múzeumi fotós (3 dimenziós műtárgy fotózása)		5 500	
múzeumi fotós (2 dimenziós műtárgy fotózása – amennyiben szkennelés nem lehetséges vagy a tárgy mérete nagyobb, mint A/3)		3 500	
kutatói eszközzel – fényképezőgép, telefon, tablet (munkafotóként vagy egyéb, nem nyilvános felhasználásra vagy tárgymásolat készítéséhez)		800 Ft/nap	
Fénymásolás és nyomtatás*			
Fekete-fehér A4-es		150	
Fekete-fehér A3-as		300	
Színes A4-es		450	
Színes A3-as		900	
Egyéb			
CD lemezre írás		380	
DVD lemezre írás		520	
Hozott, külső adathordozóra írás		300	

*** A kétoldalas megrendelés esetén két oldal kerül elszámolásra.**

A fenti tételeket jóváhagyom és a szolgáltatást megrendelem.

.....
kutatói aláírás

FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Laczkó Dezső Múzeum

cím: 8200 Veszprém, Török Ignác utca 7.

adószám: 15426053-2-19

törzskönyvi azonosító: 426057

számlaszám: OTP Bank 11748007-15426053

képviseli: Péterváry-Szanyi Brigitta, múzeumigazgató

mint engedélyező (továbbiakban: Engedélyező)

másrészről

név/cégnév

lakóhely/székhely:

cégjegyzékszám:

adóazonosító/adószám:

képviseli:

mint felhasználó (továbbiakban: Felhasználó)¹ között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel jött létre:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy az Engedélyező a tulajdonában/vagyonkezelésében álló, gyűjteményeiben található művekről és régészeti emlékekről tanulmányi illetve publikációs célra digitális reprodukciót készít. Jelen szerződést a Felek a digitális reprodukciók felhasználása céljából kötik.

1. A szerződés tárgya

Jelen szerződés alapján az Engedélyező hozzájárul az alábbi digitális reprodukció(k), jelen szerződésben rögzítettek szerinti felhasználásához:

Műtárgy megnevezése:

Műtárgy alkotója:

Digitális reprodukció felbontásának módja/mérete/darabszáma:

Felhasználás célja, módja:

Felhasználás időtartama:

2. A felhasználás módja

2.1. Amennyiben a felhasználás időtartamát a Felek az 1. pontban kifejezetten nem határozzák meg, a jelen szerződés által biztosított felhasználási jog nem kizárólagos és a szerződés aláírásától számított **egy éven belüli egyszeri használatra érvényes.**

¹ Magánszemély Felhasználó esetén, a Felhasználó tudomásul veszi, hogy az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

2.2. A digitális reprodukció felhasználása alkalmával a Felhasználó a következő hivatkozást köteles feltüntetni:

Műtárgy alkotója
Műtárgy címe/neve
Laczkó Dezső Múzeum, Veszprém

3. A felhasználás díja

3.1. Az 1. pont szerinti digitális reprodukció(k) használatáért a **Felhasználó összesen-Ft, azaz forint** felhasználási díjat köteles megfizetni az Engedélyező részére, az általa kiállított számla alapján, annak kézhezvételét követő 8 napon belül.

3.2. Az Engedélyező - eltérő megállapodás hiányában - a digitális felvételeket külső adathordozón vagy elektronikus levél mellékleteként adja át a Felhasználónak a 3.1. pont szerinti felhasználási díj megfizetését követő 5 napon belül.

3.3. Az Engedélyező vagy az Engedélyező megbízásából harmadik személy által készített digitális reprodukció felhasználási díja független a digitális reprodukción ábrázolt, eredeti műtárgyon esetlegesen fennálló jogoktól. Ezen jogok tekintetében a Felhasználó köteles külön engedélyt kérni attól a személytől/szervezettől, aki ez utóbbi jog gyakorlására jogosult. Az Engedélyező semmilyen felelősséget nem vállal a harmadik személy ebből fakadó esetleges igényéért.

3.4. A 3.1. pont szerinti felhasználási díj megfizetése a védelmi idő (1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról, 31.§) alatt nem helyettesíti a szerzői jog jogosultjának engedélyét.²

4. Jogok és kötelezettségek

4.1. Az Engedélyező előzetes engedélye nélkül, a digitális reprodukció a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő feltételekkel nem használható.

4.2. Az Engedélyező előzetes engedélye nélkül a digitális reprodukció, vagy annak többszörözött változata semmilyen módon és semmilyen célból nem adható át harmadik személynek.

4.3. Az Engedélyező előzetes engedélye nélkül a digitális reprodukció semmilyen módon nem torzítható, nem csonkítható meg (pl. részlet kivágása) és nem csorbítható vagy változtatható meg (pl. szöveggel történő felülírás). Amennyiben a Felhasználó - az Engedélyező hozzájárulásával – a digitális reprodukció egy részletét használja, a 2.2. pont szerinti hivatkozásnak tartalmaznia kell a „részlet”-re történő utalást.

4.4. A használat után a Felhasználó a képi és szöveges anyagot haladéktalanul köteles valamennyi adathordozóról eltávolítani.

4.5. A Felhasználó köteles az elkészült kiadványból vagy egyéb tárgyból, a megjelenést követő 30 napon belül **2 példányt ingyenesen**, postai úton, vagy egyéb igazolható módon megküldeni az Engedélyező részére.

² Bármely szerzői jogi kérdés esetén forduljon a HUNGART Vizualis Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülethez (www.hungart.org), mint közös jogkezelőhöz.

4.6. Jelen szerződéstől eltérő, valamint további felhasználás a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény értelmében díjköteles, és a Felek között úgy újabb szerződés megkötése szükséges.

4.7. Amennyiben Felhasználó a jelen szerződésben vállalt bármelyik kötelezettségét megszegi, az Engedélyező jogosult azonnali hatállyal megtiltani az 1. pontban megjelölt digitális reprodukció felhasználását és követelheti a Felhasználó jogsértéstől való eltiltását. Amennyiben Felhasználó a jelen szerződésből eredő jogain túlerjeszkedve (így különösen az Engedélyező tájékoztatása nélküli ismételt kiadás, utánnymás vagy többletpéldányok megjelentetése) a digitális reprodukciót felhasználja, vagy harmadik személy részére jogosulatlanul továbbadja, úgy tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott díj háromszorosát tartozik bánatpénzként az Engedélyező részére megfizetni, továbbá az Engedélyező követelheti a jogosulatlan felhasználással okozott teljes kára megtérítését is.

5. Záró rendelkezések

5.1. A jelen szerződés feltételeit a felek kölcsönös megállapodás alapján, és csak írásban módosíthatják.

5.2. Az esetleges vitás kérdéseket a Felek egymás között békés úton igyekeznek rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a vitás kérdéseik tekintetében alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnak.

5.3. Az Engedélyező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezések ismeretében kijelenti, hogy az Áht. 1. § 4. pontjában hivatkozott, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, így az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján – és egyéb akadály hiányában – jogosult a jelen szerződés megkötésére.

5.4. A jelen megállapodás az Engedélyező hatályos *Kutatási szabályzata* alapján készült, és a Felhasználó a jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a szabályzatot megismerte és tudomásul veszi az abban foglaltakat.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. szerződésekre vonatkozó általános, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

A felek a jelen felhasználási szerződést elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt három (3) példányban írják alá.

Veszprém, 20.....

Laczkó Dezső Múzeum
Péterváry-Szanyi Brigitta
Engedélyező

név/cégnév
képviseli: név/beosztás
Felhasználó

Felhasználói engedély

A **Laczkó Dezső Múzeum** (8200 Veszprém, Török Ignác utca 7.; adószám: 15426053-2-19, törzskönyvi azonosító: 426057, bankszámlaszám: OTP Bank 11748007-15426053, képviseli: Péterváry-Szanyi Brigitta, múzeumigazgató) az alábbi feltételekkel járul hozzá a Gyűjteményében őrzött, alábbiakban felsorolt digitális reprodukciók **nem nyilvános célú** felhasználásához.

Felhasználó neve:

Cég esetén képviselő neve:

Címe/Székhelye:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

(5-nél több tétel esetén kérnénk külön lapon csatolni)

Leltáris szám	Megnevezés	Felbontás/Méret	Darab

Felhasználás célja, módja, időtartama:

A felhasználás feltételei:

1. Az Engedélyező a digitális felvételeket külső adathordozón vagy elektronikus levél mellékleteként adja át a Felhasználónak a reprodukciós díj megfizetését követő 5 napon belül.
2. A digitális reprodukció felhasználási díja független a digitális reprodukción ábrázolt, eredeti műtárgyon esetlegesen fennálló jogoktól. Ezen jogok tekintetében a Felhasználó köteles külön engedélyt kérni attól a személytől/szervezettől, aki ez utóbbi jog gyakorlására jogosult. Az Engedélyező semmilyen felelősséget nem vállal a harmadik személy ebből fakadó esetleges igényéért.
3. Az Engedélyező előzetes engedélye nélkül, a digitális reprodukció a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő feltételekkel nem használható.
4. Az Engedélyező előzetes engedélye nélkül a digitális reprodukció, vagy annak többszörözött változata semmilyen módon és semmilyen célból nem adható át harmadik személynek.
5. Amennyiben Felhasználó a jelen szerződésben vállalt bármelyik kötelezettségét megszegi, az Engedélyező jogosult azonnali hatállyal megtiltani az 1. pontban megjelölt digitális reprodukció felhasználását és követelheti a Felhasználó jogsértéstől való eltávolítását. Amennyiben Felhasználó a jelen szerződésből eredő jogain túlterjeszkedve (így különösen

az Engedélyező tájékoztatása nélküli ismételt kiadás, utánnyomás vagy többletpéldányok megjelentetése) a digitális felhasználja, vagy harmadik személy részére jogosulatlanul továbbadja, úgy tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott díj háromszorosát tartozik bánatpénzként az Engedélyező részére megfizetni, továbbá az Engedélyező követelheti a jogosulatlan felhasználással okozott teljes kára megtérítését is.

A jelen felhasználási engedély az Engedélyező hatályos *Kutatói szabályzata* alapján készült, és a Felhasználó aláírásával elismeri, hogy a szabályzatot megismerte és tudomásul veszi az abban foglaltakat.

Fentieket elfogadom:

.....

(név)

Felhasználó

Veszprém 20.....

(Engedélyező tölti ki)

Engedélyezem, hogy a Laczkó Dezső Múzeum Gyűjteményének állományába tartozó, a fentiekben felsorolt digitális reprodukció(ka)t **nem nyilvános célra** felhasználja.

Veszprém 20.....

.....

(név)

Engedélyező

6. számú melléklet

Kutatószolgálattal, reprodukciós szolgáltatással kapcsolatos, valamint közlési díjak

Szolgáltatás megnevezése	Ár (bruttó) Ft/ darab
Kutatás a múzeumi gyűjteményekben	ingyenes
Múzeumi szakkönyvtár használata	
napijegy	150 Ft/nap
fotójegy	800 Ft/nap
magyarországi múzeumok, levéltárak, könyvtárak dolgozói	ingyenes
16 év alatti diák és 70 év feletti nyugdíjas	ingyenes
irodalomkutatás, 40 tételig	2 800 Ft/téma
irodalomkutatás, 40 tétel felett	60 Ft/tétel
Digitális szolgáltatás	
Szkennelés	
A4-es írat (pdf, 300 dpi)	600
A3-as írat (pdf, 300 dpi)	900
Meglévő fotó (300 dpi, tif, vagy jpg fájl)	900
Meglévő fotó (600 dpi, tif, vagy jpg fájl)	2 300
Meglévő fotó (1200 dpi, tif, vagy jpg fájl)	3 300
Dia (300 dpi, tif, vagy jpg fájl)	1 200
Dia (600 dpi, tif, vagy jpg fájl)	2 400
Dia (1200 dpi, tif, vagy jpg fájl)	3 600
Tárgyfotó	
múzeumi fotós (3 dimenziós műtárgy fotózása)	4 500
múzeumi fotós (2 dimenziós műtárgy fotózása – amennyiben szkennelés nem lehetséges vagy a tárgy mérete nagyobb, mint A/3)	1 500
kutatói eszközzel (munkafotóként vagy egyéb, nem nyilvános felhasználásra vagy tárgymásolat készítéséhez)	800 Ft/nap
Fénymásolás és nyomtatás*	
Fekete-fehér A4-es	150
Fekete-fehér A3-as	300
Színes A4-es	450
Színes A3-as	900
Egyéb	
CD lemezre írás	350
DVD lemezre írás	500
Hozott adathordozóra írás	300

* A kétoldalas megrendelés esetén két oldal kerül elszámolásra.

Közlési díjak	
Felhasználás típusa	Ár (bruttó) Ft/ darab
Nem nyilvános felhasználás	ingyenes (de felhasználói engedélyhez kötött)
Tanulmány - szemináriumi, alapképzési, diploma- és szakdolgozatban stb. (ún. minősítő munka)	
egy alkalommal, legfeljebb 5 db	ingyenes
több alkalommal vagy egy alkalommal, de 5 darabot meghaladóan – minden további darabért	800
Tudományos munka – szakmai könyv, szakmai folyóiratok és antológiák - külön ISBN számmal ellátott lektorált publikáció vagy a tudományos munkával szemben támasztott követelményeknek megfelelő szakmai folyóiratban megjelent munka	
címlap	10 000
hátsó borító	7 000
belső kép	3 500
újrayomás, e-book kiadás esetén	50% kedvezmény
Kiállítások - tudományos vagy tudományos ismeretterjesztő oktatás céljából rendezett	
regionális	4 500
országos	9 000
külföldi	15 000
Szakértői felmérések – építéstörténeti és egyéb szakértői felmérések, hatástanulmányok stb.	1 800
Kereskedelmi – minden reklámcélú felhasználás vállalati promócióhoz, naptárak, képeslapok, weboldalak, plakátok, turisztikai kiadványok, képes kiadványok, napi sajtó vagy népszerű magazin, kereskedelmi kiállítások, filmek stb.	
címlap	15 000
hátsó borító	8 000
belső kép	5 000
audiovizuális alkotás	20 000
weboldal	8 000
plakát	2 300
képeslap, naptár	2 500
napi sajtó és magazinok, címlap	4 200
napi sajtó és magazinok, belső kép	2 300
kiállítás	20 000
Egyéb	
engedély nélküli közlés	+300%
a jóváhagyottól eltérő hivatkozás	+50%
a felhasználói szerződésben megállapított kötelespéldányokat a felhasználó nem adja le a megegyezett határidőn belül	+200%

