

**Veszprémi Programiroda Rendezvényszervező és Kulturális Szolgáltató Korlátolt  
Felelősségű Társaság (8200 Veszprém, Óváros tér 9.)**

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET  
A 2019. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓHOZ**

Beszámolási időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.  
A beszámoló elfogadásának időpontja: 2020. április 17

Veszprémi Programiroda 2019



**Veszprémi Programiroda Kft.**  
8200 Veszprém, Óváros tér 9.  
Adószám: 24649362-2-19  
Cégl.sz.: 19-09-516501

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1) A vállalkozás bemutatása

#### 1.1) A vállalkozás azonosító adatai

Neve:	Veszprémi Programiroda Rendezvényszervező és Kulturális Szolgáltató Kft.
Székhelye:	8200 Veszprém Óváros tér 9
Adószáma:	24649362-2-19
Jogelőd adószáma:	--
KSH statisztikai száma:	24649362900111319
Cégjegyzékszám:	1909516501
Első létesítő okirat kelte:	2013.05.30
Cégbejegyzés napja:	2013.05.30
Telefonszáma:	88/889179
E-mail címe:	program@hangvilla.com
Honlap címe:	hangvilla.com

#### 1.2) A vállalkozás tulajdonosai, vezetése

##### 1.2.1) A vállalkozás tulajdonosai

Név	Tulajdoni hányad (%)
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata HU-8200 Veszprém, Óváros tér 9. 15734202-2-19	100,0000

##### 1.2.2) A vállalkozás vezetése

#### A vezető tisztségviselő, a képviseletre jogosult adatai:

**Név**  
Muraközy Péter ügyvezető – Törölve. Jogviszony vége: 2019.09.30.  
Zalavári Eszter ügyvezető – Jogviszony kezdete: 2019.10.01.

#### 1.3) Főbb szervezeti változások

Nem volt.

#### 1.4) Tevékenységi kör

<u>Főtevékenység</u>	<u>Tevékenység megnevezése</u>
TEÁOR 9001 '08	Előadó-művészet

**Egyéb tevékenységek**

<b>TEAOR</b>	<b>Tevékenység megnevezése</b>
9002 '08	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9321 '08	Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
9329 '08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9319 '08	Egyéb sporttevékenység
9311 '08	Sportlétesítmény működtetése
9004 '08	Művészeti létesítmények működtetése
9003 '08	Alkotóművészet
8560 '08	Oktatást kiegészítő tevékenység
8230 '08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8220 '08	Telefoninformáció
8121 '08	Általános épülettakarítás
7990 '08	Egyéb foglalás
7912 '08	Utazásszervezés
7810 '08	Munkaközvetítés
7120 '08	Műszaki vizsgálat, elemzés
7010 '08	Üzletvezetés
7022 '08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7430 '08	Fordítás, tolmácsolás
7420 '08	Fényképészet
7320 '08	Piac-, közvélemény-kutatás
7311 '08	Reklámügynöki tevékenység
7312 '08	Médiareklám
7021 '08	PR, kommunikáció
6820 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6399 '08	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6203 '08	Számítógép-üzemeltetés
6209 '08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás



6190 '08	Egyéb távközlés
6130 '08	Műholdas távközlés
5920 '08	Hangfelvétel készítése, kiadása
5914 '08	Filmvetítés
5913 '08	Film-, video- és televízióprogram terjesztése
5811 '08	Könyvkiadás
5813 '08	Napilapkiadás
5814 '08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 '08	Egyéb kiadói tevékenység
5630 '08	Italszolgáltatás
5621 '08	Rendezvényi étkeztetés
5629 '08	Egyéb vendéglátás
5210 '08	Raktározás, tárolás
5229 '08	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
4781 '08	Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
4778 '08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4690 '08	Vegyestermékkörű nagykereskedelem
4617 '08	Élelmiszer, ital, dohányáru ügynöki nagykereskedelme
1820 '08	Egyéb sokszorosítás
1812 '08	Nyomás (kivéve: napilap)

### 1.5) Telephelyek

#### Belföldi telephelyek

Telephely neve

Hangvilla

címe

Magyarország 8200 Veszprém Brusznjai Árpád utca 2

#### Külföldi telephelyek

Telephely neve

Nincs

## 1.6) Befolyás kapcsolt vállalkozásokban; a felekkel lebonyolított lényeges és nem a szokásos piaci feltételek között megvalósuló ügyletek

Kapcsolt vállalkozás/TAO szerint/ neve: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata  
 Jellege: Többségi befolyással rendelkező vállalkozás  
 Címe: Magyarország 8200 Veszprém Óváros tér 9

	Kapcsolt vállalkozás éves árbevétele Ft	Nettó árbevétel arányában %
VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 15734202-2-19	61.408.658	53,04%

## 2) A számviteli politika meghatározó elemei és alkalmazása, könyvvitel, könyvvizsgálat

### 2.1) A számviteli politika célja:

Olyan, törvényben rögzített alapelven nyugvó szabályozórendszer kialakítása és kötelező betartatása, amely a gazdálkodóra jellemző, körülményeinek leginkább megfelelő szabályokat, előírásokat, módszereket fogalmaz meg a gazdálkodó számviteli elszámolására, illetve a beszámoló elkészítésére vonatkozóan.

### 2.2) A számviteli alapelvek érvényesülése a 2019. üzleti év során

A vállalkozás 2019. évi beszámolójának elkészítésekor megállapítható, hogy a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét. Nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése (vállalkozás folytatásának elve).

A vállalkozás 2019. évben könyvelte mindazon gazdasági eseményeket, amelyek az eszközökre, a forrásokra és a tárgyévi eredményre hatással voltak, ideértve azokat a gazdasági eseményeket is, amelyek az üzleti évre vonatkoznak, de csak a mérlegfordulónap2 után és a mérlegkészítés időpontjáig váltak ismertté (teljesség elve).

Megállapítható továbbá, hogy a számviteli törvényben meghatározott további alapelvek is érvényesültek a beszámoló készítésekor (valódiság elve, világosság elve, következetesség elve, folytonosság elve, összemérés elve, óvatosság elve, bruttó elszámolás elve, egyedi értékelés elve, időbeli elhatárolás elve, lényegesség elve, a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve, költség-haszon összetétel elve). Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli törvény szerint került összeállításra.

### 2.3) A számviteli politika alapvető elemei

Az üzleti év meghatározása: jelen üzleti év kezdete: 2019. január 01., vége: 2019. december 31.

A mérleg fordulónapja: 2019. december 31.

A mérlegkészítés időpontja: 2020. április 17.

A mérlegelfogadás időpontja: 2020. május 28.

A beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló

A beszámoló nyelve: csak magyar

A mérleg típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Az eredménykimutatás típusa: Eredménykimutatás összköltség eljárással

A könyvvizetés módja: Kettős könyvvitel

A könyvvizetés pénzneme: magyar forint

A vállalkozásnál a könyvviteli szolgáltatások körébe tartozó feladatok irányításáért, könyvvitel vezetéséért felelős

szervezet neve: Jupiter-Delta Kft.  
 adószáma: 10716672-2-19  
 cégjegyzékszám: 19-09-500609  
 székhelye: Magyarország 8200 Veszprém, Budapest út 75  
 személy neve: Szabóné Barta Katalin  
 lakhelye: Magyarország 8200 Veszprém, Lóczy L. u. 25/B  
 regisztrációs száma: 007086

Könyvvizsgálati kötelezettség: A vállalkozás éves beszámolója könyvvizsgálattal alátámasztott.

A könyvvizsgálat elvégzéséért felelős

szervezet neve: Signator Audit Kft.  
 adószáma: 10604478-2-19  
 cégjegyzékszám: 19-09-500315  
 székhelye: Magyarország 8200 Veszprém Radnóti tér 2  
 személy neve: Olma Frigyes  
 lakhelye: Magyarország 8200 Veszprém Radnóti tér 2  
 regisztrációs száma: 000718

A beszámoló könyvvizsgálatának díja 2019. évre:

A könyvvizsgáló által 2019. évre az elvégzett egyéb bizonyosságot nyújtó szolgáltatásokért 1.200.000 forint,  
 az adótanácsadói szolgáltatásokért .0 forint,  
 az egyéb nem könyvvizsgálói szolgáltatásokért 0 forint került felszámításra.

A jelentős összegű hiba meghatározása: a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot. Jelentős összegű hiba esetén a feltárás évének beszámolójában külön oszlopban szerepel "az előző év(ek) módosításai" összeg.

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összegének meghatározása:

2019. évben a kivételes nagyságú vagy előfordulású

bevétel összege: 0 Ft

költség összege: 0 Ft

ráfordítás összege: 0 Ft

Az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata: a 2019. évi beszámoló elkészítésekor a leltározás a szabályzatban leírtaknak megfelelően történt.

A leltározás időpontja: 2019.12.31.

A szabályzatban végrehajtott módosítások, indokai és azok hatása 2019. évben:

A szabályzatban módosítás történt.

A mérlegkészítés időpontja minden mérlegsor vonatkozásában az **üzleti évet követő február 28.**

Alkalmazott értékelési eljárások: a beszámolóban az eszközök és a források az értékelési szabályzatnak megfelelően a leírásokkal csökkentett, visszairásokkal növelt beszerzési (bekerülési) áron kerültek meghatározásra. A beszerzési ár megállapítása a számviteli törvényben meghatározottaknak megfelelően történt. A vállalkozás nem élt a valós értékelési eljárás, valamint az értékhelyesbítés lehetőségével.

A szabályzatban végrehajtott módosítások, indokai és azok hatása 2019. évben:

A szabályzat a számviteli törvény módosításai miatti változásokkal lett kiegészítve.

A pénzkezelési szabályzat: a pénztárban, bankszámlákon, elkülönített bankszámlákon tartott pénz forgalmának lebonyolítása, a felelősségi szabályok, a bizonylatolási, nyilvántartási és ellenőrzésre vonatkozó szabályok betartása a tárgyév folyamán a szabályzatban meghatározottak szerint történt.

A napi készpénzállomány számviteli politikában meghatározott **maximális értéke 3.000 e forint.** Megállapítható, hogy az év során a pénztár napi záró állományának naptári hónaponként számított napi átlaga egyetlen napon sem haladta meg a fenti összeget.

A szabályzatban végrehajtott módosítások, indokai és azok hatása 2019. évben:

A szabályzat a számviteli törvény módosításai miatti változásokkal lett kiegészítve, ezen túl a megbízási jegyértékesítés szabályozása került bele, valamint külön jegypénztárban kerül elszámolásra a jegyértékesítés.

Az értékcsökkenés elszámolása: a vállalkozás az eszközök után az évenként elszámolandó terv szerinti értékcsökkenés összegét a várható hasznos élettartam és a bruttó érték alapján a használatbavétel napjától kezdődően határozza meg. Az értékcsökkenés elszámolásánál lineáris leírást alkalmaz. Az elszámolás gyakorisága: évente egyszer. A maradványérték meghatározása egyedileg, az üzembe helyezés alkalmával történik.

Terven felüli értékcsökkenést a vállalkozás akkor számol el, ha a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, vagy mert feleslegessé vált, megsemmisült vagy hiányzik. Azokat az eszközöket, amelyek feleslegessé váltak, megsemmisültek vagy hiányoznak, a nyilvántartásból ki kell vezetni.

A vállalkozás a 100 ezer forint alatti (kis értékű) eszközöket az üzembe helyezéskor egy összegben számolja el.

Értékvesztés elszámolása: a vállalkozás az értékpapírok valamint a készletek (vásárolt és saját termelésű) után akkor számol el értékvesztést, ha annak könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb a piaci értéknél.

A vevőkövetelések után a vállalkozás akkor számol el értékvesztést, ha adott vevővel kapcsolatban olyan információ jut tudomására, amely alapján a követelésből várhatóan megtérülő összeg és a könyv szerinti érték különbözete tartósan mutatkozik és jelentős. Akkor is értékvesztést számol el, ha a vevők egy csoportjában fennálló követelések egyenként nem jelentősek, de a csoportra egységesen jellemző az előző kitétel.

### 3) Vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzet

#### 3.1) Vagyoni helyzet

##### 3.1.1) Az eszközök összetételének változása

Az eszközök elemei	2018. év (e Ft)	Részarány (%)	2019. év (e Ft)	Részarány (%)
Immateriális javak	0	0,00	0	0,00
Tárgyi eszközök	409	0,88	461	1,09
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,00	0	0,00
<b>Befektetett eszközök összesen</b>	<b>409</b>	<b>0,88</b>	<b>461</b>	<b>1,09</b>
Készletek	0	0,00	0	0,00
Követelések	25 057	53,91	15 335	36,30
Értékpapírok	0	0,00	0	0,00
Pénzeszközök	17 308	37,24	21 861	51,74
<b>Forgóeszközök összesen</b>	<b>42 365</b>	<b>91,15</b>	<b>37 196</b>	<b>88,04</b>
<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>3 704</b>	<b>7,97</b>	<b>4 591</b>	<b>10,87</b>
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>46 478</b>	<b>100,00</b>	<b>42 248</b>	<b>100,00</b>

##### 3.1.2) A források összetételének változása

A források elemei	2018. év (e Ft)	Részarány (%)	2019. év (e Ft)	Részarány (%)
Jegyzett tőke	3 320	7,14	3 420	8,10
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0,00	0	0,00
Tőketartalék	119 980	258,14	142 880	338,19
Eredménytartalék	-90 250	- 194,18	- 117 632	- 278,43
Lekötött tartalék	0	0,00	0	0,00
Értékelési tartalék	0	0,00	0	0,00
Adózott eredmény	-27 382	-58,91	-26 958	-63,81
<b>Saját tőke összesen</b>	<b>5 668</b>	<b>12,20</b>	<b>1 710</b>	<b>4,05</b>
<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0,00	0	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0,00	0	0,00
Rövid lejáratú kötelezettségek	32 896	70,78	29 253	69,24
<b>Kötelezettségek összesen</b>	<b>32 896</b>	<b>70,78</b>	<b>29 253</b>	<b>69,24</b>
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>7 914</b>	<b>17,03</b>	<b>11 285</b>	<b>26,71</b>
<b>Források összesen:</b>	<b>46 478</b>	<b>100,00</b>	<b>42 248</b>	<b>100,00</b>

### 3.1.3) Befektetett eszközök, tárgyi eszközök fedezete

Befektetett eszközök fedezete	2018. év (%)	2019. év (%)	Változás (+- százalék-pont)
<b>Vagyonfedezet I.</b> Saját tőke / Befektetett eszközök * 100	1 385,82	370,93	-1 014,89
<b>Vagyonfedezet II.</b> ( Saját tőke + Hosszúlejáratú kötelezettségek ) / Befektetett eszközök * 100	1 385,82	370,93	-1 014,89
<b>Tárgyi eszközök fedezete</b> Saját tőke / Tárgyi eszközök * 100	1 385,82	370,93	-1 014,89

### 3.1.4) Tőkeszerkezeti mutatók

Megnevezés	2018. év (% / fordulat)	2019. év (% / fordulat)	Változás (+- százalék-pont / ford.)
<b>Tőkeerősség</b> Saját tőke / Összes forrás * 100	12,20	4,05	-8,15
<b>Idegen tőke aránya</b> Kötelezettségek / Összes forrás * 100	70,78	69,24	-1,54
<b>Céltartalék aránya</b> Céltartalék / Összes forrás * 100	0,00	0,00	0,00
<b>Saját tőke növekedési üteme</b> Saját tőke / Jegyzett tőke * 100	170,72	50,00	- 120,72
<b>Saját tőke fordulatszáma</b> Nettó árbevétel / Saját tőke	20,68	69,00	48,32
<b>Eszközök fordulatszáma</b> Nettó árbevétel / Eszközök	2,52	2,79	0,27
<b>Tőkehatékonyság</b> Adózott eredmény / Saját tőke * 100	- 483,10	-1 576,49	-1 093,39
<b>Tárgyi eszközök hatékonysága</b> Nettó árbevétel / Tárgyi eszközök állománya * 100	28 655,99	25 595,44	-3 060,55

### 3.1.5.) Saját tőke változása

	2018. év (e Ft)	változás( (e Ft)	2019. év (e Ft)
Jegyzett tőke	3 320	100	3 420
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0,00	0
Tőketartalék	119 980	22.900	142 880
Eredménytartalék	-90 250	-27.3824	- 117 632
Lekötött tartalék	0	0,00	0
Értékelési tartalék	0	0,00	0
Adózott eredmény	-27 382	424	-26 958
<b>Saját tőke összesen</b>	<b>5 668</b>	<b>-3.958</b>	<b>1 710</b>

A tulajdonos a tőkehelyzet rendezésére, 2020 év folyamán a következő intézkedést tette a törvényesség helyreállítása érdekében:

100.000 Ft-tal jegyzett tőke felemeléséről döntött a VMJV 5/2020.II.27, számú közgyűlési határozatban. 2020.03.27-én 100 e Ft megfizetése megtörtént.

22.900 e Ft tőketartalékba történő befizetéséről döntött a VMJV 5/2020.II.27, számú közgyűlési határozatban.

2020.03.27-én 22.900 e Ft megfizetése megtörtént.

### 3.2) Pénzügyi-likviditási helyzet

Likviditási mutatók	2018. év (%)	2019. év (%)	Változás (+- százalék-pont)
<b>Általános likviditás</b> Forgóeszközök / Kötelezettségek * 100	128,78	127,15	-1,63
<b>Rövid távú likviditás I.</b> Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	128,78	127,15	-1,63
<b>Rövid távú likviditás II.</b> ( Forgóeszközök – Követelések ) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	52,61	74,73	22,12
<b>Rövid távú likviditás III.</b> ( Pénzeszközök + Értékpapírok ) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	52,61	74,73	22,12
<b>Likviditási gyorsráta</b> ( Forgóeszközök – Készletek ) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	128,78	127,15	-1,63
<b>Hitelfedezettségi mutató</b> Követelések / Kötelezettségek * 100	76,17	52,42	-23,75
<b>Hosszú távú likviditás</b> Üzemi tevékenység eredménye / Kötelezettségek * 100	-82,50	-91,39	-8,89
<b>Dinamikus likviditás</b> Üzemi tevékenység eredménye / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	-82,50	-91,39	-8,89

