

Köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettség szerinti adatszolgáltatás

Név	Munkakör	Közvetlen pénzbeli juttatás / tiszteletdíj Ft/hó		közvetett pénzbeli juttatás (cafetéria)	Munkáltató által kezdeményezett munkaviszony / megbízási jogviszony megszűnése esetén fizetendő juttatások			
		személyi alapbér / tiszteletdíj	javadalmazási szabályzat alapján		felmondási idő	végkielégítés	versenykizár munkaviszony megszűnésekor	titoktartási díj munkaviszony megszűnésekor
Zalavári Eszter	ügyvezető	770.000,- Ft	*	37.500,- Ft / hó cafetéria **	határozott idejű munkaviszony, felmondási idő nem került kikötésre	határozott idejű munkaviszony, végkielégítés nem került kikötésre	-	-
Kiss Orsolya	irodai asszisztens	720.000,- Ft	-	37.500,- Ft / hó	45 nap (Mt. 69. § (2) bek. b) pont)	kéthavi távolléti díj (Mt. 77. § (3) bek. b) pont)	-	-
Horváth Pál	felügyelő bizottsági tag	-	-	-	-	-	-	-
dr. Orbán György Pál	felügyelő bizottsági tag	-	-	-	-	-	-	-
Hatás Andrea	felügyelő bizottsági tag	-	-	-	-	-	-	-

* Munkáltató minden év március 31-ig megállapítja a Munkavállaló prémiumfeladatait és mértékét, valamint mérlegbeszámoló elfogadását követően legkésőbb május 31-ig dönt az előző évi prémiumfeladat teljesítéséről. Veszteséges gazdálkodás esetén prémium nem fizethető, úgyszintén abban az esetben sem, ha a prémium kifizetés elszámolás és járulékai a társaságot veszteségesé tennék. Az ügyvezetői prémium mértéke az elfogadott üzleteri terv teljesése esetén az előző naptári évben kifizetett munkabér 25 %-ának megfelelő mértékű. 80 % és 100 % közötti teljesítés esetén arányos prémium jár a fenti feltételekkel. Közös megegyezés alapján a prémium kifizetése természetbeni juttatás formájában is történhet. A kifizetés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal és a kifizetésről szóló rendelkezést. Tárgyév végén a FB javaslatára Alapító jutalmat állapíthat meg. A jutalom meghatározására egyedileg kerülhet sor az üzleteri terv és az éves beszámoló elfogadását követően.

** A Munkáltató megtéríti a Munkavállalónak azokat az alábbi költségeit, amelyek a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során szükségesek és indokoltan merültek fel. A munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésének előfeltétele, hogy azokhoz a Munkáltató előzetesen hozzájárult.